



Inspectierapport

Mijn Blokje (KDV)

Haarlemmermeerstraat 40
1058 KB Amsterdam

Registratienummer: 383304180

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	23-06-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	30-07-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. In totaal zijn er 9 kinderdagverblijven en is er 1 buitenschoolse-opvanglocatie. De vestingen zijn ondergebracht in 5 B.V.'s die worden beheerd door Mijn Blokje Holding B.V. De bestuurder van Mijn Blokje Holding B.V. is TMS B.V., waarvan de heer Azalam en mevrouw El Bardai directeuren zijn. De 3 overige vestigingen zijn ieder ondergebracht in een VOF. Alle locaties handelen onder de naam Mijn Blokje en voeren veelal hetzelfde beleid en de ruimtes zijn in dezelfde stijl ingericht. Voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en coaching van de medewerkers is een pedagoog in dienst. Sinds dit jaar is een 2e pedagogisch coach werkzaam bij de organisatie.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep van 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Sinds eind augustus 2020 werkt een nieuwe leidinggevende op de locatie. Zij geeft ook leiding aan een andere locatie van dezelfde organisatie. Op de locatie werken 4 vaste beroepskrachten. Ten tijde van het inspectieonderzoek is 1 beroepskracht van een andere locatie en 1 invalkracht (via uitzendbureau) ingezet.

Ontkoppelen van beroepskrachten

In het Personenregister kinderopvang staan gedurende het inspectieonderzoek 92 personen gekoppeld aan de houder Mijn Blokje Zuid B.V. terwijl er in de praktijk ongeveer 10 personen betrokken zijn bij de houder. In het Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang staat in Artikel 15 opgenomen dat de houder van een kindercentrum de koppeling beëindigt wanneer de ingeschrevene niet meer voor hem werkt of anderszins niet meer gekoppeld hoeft te zijn aan de houder.

Het opvangen van eigen kinderen

2 vaste beroepskrachten vangen gedurende de week ook hun eigen kinderen in de stamgroep op. Zo worden op de dag van het inspectiebezoek 2 'eigen' kinderen opgevangen. De organisatie heeft hierover in het Personeel Handboek opgenomen dat het toegestaan is dat beroepskrachten hun kinderen bij de organisatie plaatsen. Maar het dringend advies is om het/de kind(eren) dan wel op een andere locatie van Mijn Blokje te plaatsen. Plaatsing op de eigen groep of locatie is niet wenselijk omdat dit mogelijk invloed heeft op de groep, maar in overleg met de leidinggevende is dit wel mogelijk. Voorwaarde hierbij is dat de leidinggevende blijvend zal monitoren of deze plaatsing geen nadelig effect heeft op de groep en de overige kinderen. Indien dit aan de orde is, kan het zijn dat de plaatsing moet worden beëindigd. Tijdens dit inspectiebezoek had het geen nadelige invloed op groep, maar het opvangen van 'eigen' kinderen in de groep, vooral als het meerdere kinderen zijn kan zeker van invloed zijn op de groep.

Pauze wanneer er 1 beroepskracht op de locatie werkt

Op de dagen dat 1 beroepskracht wordt ingezet in het kinderdagverblijf, kan de pedagogisch medewerker geen pauze nemen. De beroepskracht werkt dan van 7.30 tot 18.30 uur, dit betekent dat de beroepskracht een werkdag van 11 uur zonder dat zij pauze kan houden, heeft. Dit is in strijd met de arbo-wetgeving.

In dit onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het college daarom om niet te handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het beleidsplan worden eerst de visie en missie van de organisatie en de 4 opvoeddoelen uit de wet Kinderopvang beschreven. Deze zijn concreet gemaakt door het beschrijven van de pedagogische werkwijze van de beroepskrachten. Aan het eind van het beleidsplan is de locatiespecifieke manier van werken van de groep, de leeftijdssamenstelling, de maximale omvang van de groep en de manier waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio opgenomen.

In de visie van de organisatie is het centrale thema 'respect voor het individuele en unieke kind'. De missie is dat kinderen de gelegenheid krijgen zich op hun eigen manier en in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Dat is onder andere gebaseerd op de pedagogische theorie van Thomas Gordon en Emmi Pikler.

Gordon gaat ervan uit dat kinderen zich het best kunnen ontwikkelen als beroepskrachten en kinderen een warme gelijkwaardige relatie hebben waarin sprake is van vooral actief luisteren, positiviteit en respect voor elkaar. Ook bij Pikler staat in de relatie het respect voor het individu centraal. Haar focus ligt op vrije bewegings- en keuzeruimte, het soort materiaal dat het kind krijgt aangeboden, de inrichting van de ruimte en de manier waarop een kind (fysiek) respectvol wordt benaderd.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat hiervoor gezorgd wordt door een vast dagritme met gewoontes en rituelen, vaste vertrouwde beroepskrachten, niet te veel prikkels en het gevoel gezien en gewenst te zijn. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen in een eigen tempo zijn/haar (aangeboren) talenten te ontwikkelen in een (fysiek) vertrouwde veilige en uitdagende omgeving. Over de sociale competenties is geschreven dat kinderen worden begeleid bij het zich in een ander verplaatsen, samenwerken en spelen, anderen helpen, conflicten voorkomen of oplossen en verantwoordelijkheid nemen. De waarden en normen worden overgedragen aan de kinderen door het voorbeeldgedrag van de beroepskrachten, door regels op te stellen, uit te leggen en te handhaven. Beroepskrachten zijn zich gedurende de opvang en begeleiding van de kinderen bewust van hun professionele rol en houden rekening met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, talenten en interesses van de kinderen.

In het beleid is verder beschreven dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. Deze is verantwoordelijk voor het intakegesprek, de pedagogische observaties en het oudergesprek en is het 1e aanspreekpunt voor ouders. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met de methode 'Kijk op ontwikkeling'. 2 Keer per jaar wordt het kind geobserveerd en vindt een oudergesprek plaats. De uitkomst van de observaties wordt in een rapport samengevat. Met toestemming van de ouders worden de gegevens in de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso gebruikt. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, volgen de beroepskrachten een stappenplan dat is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierin is onder andere opgenomen op welke manier de bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van het kind worden gesignaleerd, dat ze besproken worden met ouders en dat ouders kunnen worden doorverwezen naar externe zorginstanties.

Verder gaat het beleid over de manier waarop kinderen kunnen wennen aan het kinderdagverblijf, hoe extra opvangdagen kunnen worden afgenomen en de activiteiten waarbij de kinderen de groepsruimte kunnen verlaten.

In een bijlage van het pedagogisch beleidsplan staat wanneer kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio en dat dit tijdens het intakegesprek met ouders wordt besproken. De beroepskrachten noteren op de aanwezigheidslijst de haal- en brengtijden van de kinderen. Iedere 4 maanden evalueert de leidinggevende of het rooster goed is opgesteld. Als de 3-uursregeling wordt aangepast, wordt dit besproken met de oudercommissie en daarna worden ouders via een nieuwsbrief van de wijziging op de hoogte gebracht.

De houder zorgt dat beroepskrachten het pedagogisch beleid kunnen uitvoeren door nieuwe beroepskrachten in te werken volgens een werkschema, de begeleiding van de leidinggevende en pedagogisch coach en door het organiseren van teamoverleg, studiedagen en opleidingen.

Pedagogische praktijk

Vanwege de maatregelen met betrekking tot het coronavirus hebben de toezichthouders kort in de groep geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de pedagogisch medewerkers tijdens het inspectiebezoek voldoende verantwoorde dagopvang bieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst zitten beide beroepskrachten op de grond om de 2 aanwezige baby's een fruithapje te geven. Beide aanwezige beroepskrachten zijn de vaste gezichten van de groep. Dit vergroot de emotionele veiligheid en voorspelbaarheid. De grotere kinderen zitten naast de baby's die eten krijgen op een brede vensterbank en kletsen met elkaar. Een van de kinderen zegt tegen de rest 'jullie zijn irritant!' De beroepskracht reageert hierop door te zeggen dat dat niet zo aardig is om te zeggen. Het kind roept dat het een grapje was. De beroepskracht lacht naar het kind en zegt: 'gelukkig maar!' De andere kinderen moeten ook lachen. De reactie van de beroepskracht is stimulerend voor de sociale competenties van de kinderen. De kinderen worden gestuurd om respectvol met elkaar om te gaan en rekening met elkaar te houden. De beroepskracht reageert op het niveau van het kind waarmee ook een positieve, ontspannen sfeer op de groep wordt gewaarborgd.

Een van de oudere kinderen kijkt van dichtbij mee terwijl de baby's eten krijgen. Dit kind zegt telkens het woord 'in'. De beroepskracht stimuleert de persoonlijke taalontwikkeling door in volzinnen op dit kind te reageren. Ook geeft ze individuele aandacht aan verschillende kinderen van de groep.

Wanneer de baby's hun fruithap op hebben, vertelt de beroepskracht dat de kinderen mogen opruimen. De kinderen zijn duidelijk bekend met dit ritueel en zingen een 'opruimliedje'. Dit wijst op een duidelijke structuur in het dagprogramma wat bevorderend is voor de voorspelbaarheid. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en gaan samen aan een tafel zitten die in een andere ruimte staat. Een van de kinderen gaat bovenop de tafel zitten. De beroepskracht zegt rustig dat alle kinderen op de billen op de bank mogen zitten. Op deze manier worden algemene normen en waarden meegegeven aan de kinderen. Er zijn heldere regels en afspraken en de beroepskrachten handelen hiernaar door de kinderen neutraal en duidelijk te begrenzen.

Gebruikte bronnen:

- Observatie in de groep
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleid Haarlemmermeerstraat, versie april 2021, ontvangen op 28 juni 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 1 beroepskracht van een andere locatie van de organisatie en 1 invalkracht die in de periode van 9 tot en met 23 juni 2021 heeft gewerkt. Ook de nieuwe pedagogisch coach is ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Ontkoppelen van beroepskrachten

In het Personenregister kinderopvang staan gedurende het inspectieonderzoek 92 personen gekoppeld aan de houder Mijn Blokje Zuid B.V. Terwijl er in de praktijk ongeveer 10 personen betrokken zijn bij de houder. In het Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang staat in Artikel 15 opgenomen dat de houder van een kindercentrum de koppeling beëindigt wanneer de ingeschrevene niet meer voor hem werkt of anderszins niet meer gekoppeld hoeft te zijn aan de houder.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over 1 invalkracht die in de periode van 9 tot en met 23 juni heeft gewerkt.

De pedagogisch coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan werken.

Op de momenten dat er tijdelijk wordt afgeweken van het aantal beroepskrachten is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het pand.

De leidinggevende is de achterwacht van deze locatie. Zij kan binnen 15 minuten op de locatie zijn en is tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. Daarnaast liggen 2 andere locaties van de organisatie op minder dan 10 minuten lopen van het kinderdagverblijf af en de beroepskrachten kunnen ook contact opnemen met de beroepskrachten van deze locaties. De 2 beroepskrachten kennen de achterwachting.

Op het kinderdagverblijf zijn geen stagiairs.

Pauze van de beroepskracht

Op de dagen dat er vanwege de lage kindbezetting 1 beroepskracht werkt, werkt deze van 7.30 tot 18.30 uur in totaal 11 uur op een dag. De beroepskracht kan dan geen pauze nemen omdat zij de zorg over de kinderen heeft. Volgens de arbo-wetgeving hebben beroepskrachten recht op pauze, eigenaren van een kindercentrum zijn niet verplicht om pauze te nemen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het jaar 2021 is de urenverdeling vastgelegd volgens de rekenregels. In het document 'Coachplan 2021 Haarlemmermeerstraat' zijn verder alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch

coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, invoeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten die vallen onder dezelfde houder. De houder heeft heel 2021 om de coaching aan te bieden. Ouders worden geïnformeerd over de coaching via het pedagogisch beleidsplan en de nieuwsbrief voor ouders.

Voor het jaar 2020 is het coachingsplan uitgevoerd. De houder heeft ter verantwoording het document 'Coaching Haarlemmermeerstraat 2020' toegestuurd. In het document staat, met urenberekening, welke beroepskracht welke coaching heeft ontvangen. In de urenberekening is te zien dat de beroepskrachten de verplichte coachingsuren hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep. In deze stamgroep worden maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen tot 1 jaar hebben vanwege de grootte van stamgroep maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben ook maximaal 3 vaste beroepskrachten van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleid Haarlemmermeerstraat, versie april 2021, ontvangen op 28 juni 2021
- Document 'Vaste gezichten', ontvangen op 28 juni 2021
- Coaching Haarlemmermeerstraat 2020, ontvangen op 28 juni 2021
- Coachplan 2021 Haarlemmermeerstraat, ontvangen op 28 juni 2021
- Raadpleging Personenregister kinderopvang op 13 juli 2021
- Document 'Aandacht Coaching', ontvangen op 7 juli 2021
- Personeelshandboek Mijn Blokje, ontvangen op 7 juli 2021
- Personeelsplanning in de periode van 7 tot en met 23 juni, ontvangen op 28 juni 2021
- Presentielijst in de periode van 7 tot en met 23 juni, ontvangen op 28 juni 2021
- Werkrooster van het personeel in de periode van 7 tot en met 23 juni, ontvangen op 28 juni 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin staan maatregelen die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe het kinderdagverblijf met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan. Voor de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn protocollen en werkinstructies opgesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven hoe de beroepskrachten bij de hele beleidscyclus worden betrokken, bijvoorbeeld door tijdens een teamoverleg de risico-inventarisatie te bespreken, een actieplan te maken en daarna de aanpassingen weer te bespreken. Elke 3 maanden is er een teamoverleg waarin het beleid per thema wordt besproken. Mochten het beleid, protocollen, werkinstructies of huisregels worden aangepast of aangevuld, dan worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld, is opgenomen in het beleid. In april 2021 is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze risico-inventarisatie is onder andere een zonnedoek opgehangen in de tuin, is het zand in de zandbak ververs, zijn nieuwe vingerstrips aangebracht, is het slot van het hekje naar de slaapkamer opnieuw vastgemaakt.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De toezichthouders hebben tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het hitteprotocol, het protocol airco, het binnenmilieu en de maatregelen die er genomen worden met betrekking tot het coronavirus.

Hitteprotocol, werkinstructie Airco en binnenmilieu

Een van de vaste beroepskrachten vertelt dat er om de 6 weken een overleg plaatsvindt. Maandag 31 mei 2021 is het laatste overleg geweest. Tijdens dit overleg is ook het hitteprotocol besproken. Het hitteprotocol is uitgeprint op de locatie aanwezig en bevindt zich in een map met andere protocollen. De beroepskracht kan deze er direct bij pakken en is van de inhoud van het protocol op de hoogte. De week voor het inspectiebezoek is het boven de 25°C geweest. De beroepskracht vertelt dat ze de deuren open kunnen zetten en dat er rolgordijnen zijn om het koel te houden op de groep. Ook is er een zonnedoek aangeschaft om voor schaduw in de tuin te zorgen. De beroepskracht laat zien waar op de locatie de temperatuur af te lezen is. Wanneer het boven de 25°C graden is doen de beroepskrachten de airco aan en moeten deuren en ramen dicht. De temperatuur in de verblijfsruimte wordt ingesteld op 20°C en het ventilatiegedrag wordt aangepast wanneer de temperatuur oploopt. 3 Keer op een dag vullen de beroepskrachten de temperatuur en de CO₂ van de slaapkamer, voor- en achterkant en de gang in. De leidinggevende heeft de ingevulde lijsten opgestuurd.

Maatregelen corona-virus

De organisatie heeft maatregelen getroffen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verminderen. Maatregelen zijn vastgelegd in het document 'Protocol Kinderopvang 3 februari 2021'. Hierin is onder andere vastgelegd hoe het brengen en halen van de kinderen gebeurt (mondkapje, 1 ouder brengt het kind), dat beroepskrachten moeten zorgen voor een goede hand- en hoesthygiëne, voor een goed binnenmilieu, en hoe speelgoed wordt gereinigd. Tijdens het inspectiebezoek worden de vastgelegde maatregelen voldoende uitgevoerd. Zo wordt zorg gedragen voor voldoende handhygiëne en zijn de beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken over het brengen en ophalen van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie maart 2021, ontvangen op 28 juni 2021

- Protocol kinderopvang (corona) 13 april 2021, ontvangen op 28 juni 2021
- Protocol kinderopvang (corona) 3 feb 2021, ontvangen op 28 juni 2021
- Notulen van teamvergadering op 19 april en 31 mei, ontvangen op 28 juni 2021
- Risico-inventarisatie gezondheid april 2021, ontvangen op 28 juni en 7 juli 2021
- Protocol Ventileren Haarlemmermeerstraat, reeds in het bezit van de GGD
- Ingevulde CO₂- en temperatuurlijsten, ontvangen op 28 juni 2021
- Teamoverleg data Haarlemmermeerstraat, ontvangen op 28 juni 2021
- EHBO-certificaten, ontvangen op 28 juni 2021
- Werkrooster Personeel in de periode van 7 tot en met 23 juni, ontvangen op 28 juni 2021
- Document 'Maandag 8-2-21 weer volledig open', ontvangen op 28 juni 2021
- Document 'Nieuwsbrief staking kinderopvang', ontvangen op 28 juni 2021

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. In het reglement van de houder staat dat de OC uit ten minste 3 leden moet bestaan. Waardoor er geen sprake is van een oudercommissie. Dat de OC uit ten minste 3 leden moet bestaan wordt ook benoemd in de nieuwsbrief voor de ouders van het kinderdagverblijf van juni 2021 waarin een oproep wordt gedaan voor leden voor de OC. Omdat op het kinderdagverblijf minder dan 50 kinderen zijn geplaatst, is een oudercommissie niet verplicht. De houder doet wel moeite om een oudercommissie te vormen. De houder heeft bijvoorbeeld standaard een oproep voor nieuwe leden op de website van de organisatie geplaatst, daarnaast worden nieuwe ouders ook altijd geïnformeerd over de mogelijkheid om lid te worden van de OC en is in de nieuwsbrief van juni 2021 een oproep gedaan.

Gebruikte bronnen:

- Reglement oudercommissie van Haarlemmermeerstraat, reeds in het bezit van de GGD
- Oudercommissie HLMstraat 2021, ontvangen op 28 juli 2021
- Nieuwsbrief Haarlemmermeerstraat juni 2021, ontvangen op 28 juni 2021
- Raadpleging van de website van de organisatie op 14 juli 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
 - gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt

ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000028264231
Website	:	http://www.mijn-blokje.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Zuid B.V.
Adres houder	:	Haarlemmermeerstraat 40
postcode en plaats	:	1058 KB Amsterdam
KvK-nummer	:	68531400

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	20-07-2021
Zienswijze houder	:	30-07-2021
Vaststellen inspectierapport	:	30-07-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.