



Inspectierapport

Mijn Blokje (KDV)

Van Suchtelen van de Haarestraat 209A
1068 GR Amsterdam

Registratienummer: 288966132

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	05-07-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	01-09-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 5 juli 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen: de eisen aan het pedagogisch klimaat; de eisen aan (de inzet van) het personeel; de eisen aan de stabiliteit van de groepen; de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid; de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt en de klachtenregeling.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die in Amsterdam zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt, verspreid over de stadsdelen Zuid, West, Nieuw-West en Noord. De organisatie bestaat uit 9 vestigingen met 10 locaties voor de opvang van kinderen; daarvan zijn er 9 kinderdagverblijven en is er 1 buitenschoolse opvang. De vestigingen zijn ondergebracht in verschillende rechtsvormen en er zijn 2 eigenaren. De ene is de eigenaar en de algemeen directeur van de 2 VOF's. De andere is de eigenaar en algemeen directeur van de B.V. 's en de leidinggevende van 3 vestigingen. De vestigingen hebben hetzelfde beleid, dezelfde huisstijl en de groepsruimtes zijn in dezelfde stijl ingericht. Sinds 1 maart 2022 is er een operationeel directeur bij de organisatie aangesteld. Zij is samen met de 4 beleidsmedewerkers/pedagogisch coaches verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het beleid en verhogen van de kwaliteit van de opvang. Ook stuurt zij de 3 vestigingsmanagers aan. Begin van het jaar is bij iedere locatie een assistent-locatiemanager aangesteld. Deze zijn er verantwoordelijk voor dat op de locatie gewerkt wordt volgens het beleid, de werkwijze en de afspraken. Naast de vaste beroepskrachten per vestiging is er een pool van vaste invalkrachten.

Locatie

Kinderdagverblijf Mijn Blokje locatie Van Suchtelen van de Haarestraat is gevestigd in Amsterdam Nieuw-West (Osdorp) in een pand met 2 verdiepingen. De 2 peutergroepen zijn gevestigd op de begane grond; de babygroep en de 2 dreumesgroepen op de 1e verdieping. Op de 2 peutergroepen wordt voorschoolse educatie (VVE) geboden met het programma van Piramide. Aan de achterkant beschikt de opvang over een buitenruimte, waar voor de kleinste kinderen een deel is afgeschermd.

De locatie wordt aangestuurd door 1 locatiemanager die ondersteund wordt door de assistent-manager. Het team bestaat uit 11 beroepskrachten en 1 vaste invaller. Van de beroepskrachten zijn er 7 sinds de vorige jaarlijkse inspectie, van 31 augustus 2021, in dienst gekomen. 3 van de beroepskrachten volgen een EVC-traject. Van de 4 vaste beroepskrachten op de peutergroepen heeft 1 de koptraining Piramide gevolgd, 1 de basistraining VVE gedaan, en zijn 2 beroepskrachten bezig met de basistraining VVE. Wanneer de vaste inval, een collega van de locatie of een andere locatie van Mijn Blokje niet kan invallen, heeft de organisatie contact met verschillende zzp'ers. 2 van deze beroepskrachten hebben een certificaat voor het werken met VVE en worden regelmatig ingezet.

Inspectie

De toezichthouder heeft in dit inspectieonderzoek een overtreding op het gebied van de inzet van personeel geconstateerd. Deze overtreding is naar het oordeel van de toezichthouder veroorzaakt door onvoorzien omstandigheden in verband met de situatie rondom corona en de arbeidskrapte. De toezichthouder beoordeelt dat de houder, ondanks deze overtreding, in de gegeven omstandigheden verantwoorde

kinderopvang biedt. De houder heeft hiertoe voldoende maatregelen genomen. De toezichthouder adviseert de gemeente daarom om niet handhavend op te treden.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 31 augustus 2021 is geconstateerd dat de kinderen van de babygroep en de dreumesgroep niet of nauwelijks buiten spelen. Voor die overtreding heeft de toezichthouder de houder indertijd een herstelaanbod gegeven. Naar aanleiding van het aanbod is toen een plan van aanpak opgesteld. Tijdens het huidige onderzoek heeft de toezichthouder niet kunnen beoordelen of het plan van aanpak het gewenste resultaat heeft gehad omdat tijdens het inspectiebezoek de dreumesen en de baby's niet tijdens het bezoek hebben buiten gespeeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding voor de inzet van 1 beroepskracht op de VE-groep geconstateerd. De overtreding heeft te maken met corona en de krapte op de arbeidsmarkt. De houder neemt maatregelen om de overtredingen op het gebied van de inzet van personeel te voorkomen. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

Voor alle vestigingen met de naam Mijn Blokje is een algemeen pedagogisch beleid vastgesteld. Per locatie wordt dat beleid aangevuld met de locatiespecifieke werkwijze. In het beleid wordt eerst de visie en missie van de organisatie beschreven. In de visie van de organisatie is het centrale thema 'respect voor het individuele en unieke kind'. De missie van de kinderopvang is dat kinderen de gelegenheid krijgen zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen in een vertrouwde veilige omgeving en in een relatie met betekenisvolle anderen.

De pedagogische denk- en werkwijze is onder andere gebaseerd op de pedagogische theorie van Thomas Gorden en Emmi Pickler. In beide stromingen staat respect en zelfstandigheid van het kind centraal. Ook zijn de theorieën van de psycholoog Abraham Maslow een bron van inspiratie. Maslow stelt dat mensen zich pas kunnen ontwikkelen wanneer er aan basisbehoeftes wordt voldaan; en dat kinderen met ondersteuning van de omgeving en anderen steeds een stap(je) maken in de ontwikkeling (de zone van de naaste ontwikkeling). Aan de hand van de 4 pedagogische basisdoelen uit de wet Kinderopvang (emotionele veiligheid, de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen) wordt de werkwijze geconcretiseerd.

4 basisdoelen

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat hiervoor gezorgd wordt door een vast dagritme met gewoontes en rituelen, vaste vertrouwde beroepskrachten, niet te veel prikkels en het gevoel gezien en gewenst te zijn. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen in een eigen tempo zijn/haar (aangeboren) talenten te ontwikkelen in een (fysiek) vertrouwde, veilige en uitdagende omgeving. Over de sociale competenties is beschreven dat kinderen worden begeleid bij het zich verplaatsen in een ander, samenwerken en spelen, anderen helpen, conflicten voorkomen of oplossen en verantwoordelijkheid nemen. De waarden en normen worden overgedragen aan de kinderen door het voorbeeldgedrag van de beroepskrachten, door regels op te stellen, uit te leggen en te handhaven.

Overige onderwerpen in het beleid

In het beleid is verder beschreven dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Deze is verantwoordelijk voor het intakegesprek, de pedagogische observaties, het oudergesprek en is het 1e aanspreekpunt voor ouders. De ontwikkeling van de kinderen in de baby- en dreumesgroep wordt gevolgd met de methode 'Kijk op ontwikkeling'. 2 keer per jaar wordt het kind geobserveerd en vindt een oudergesprek plaats. In de peutergroep waar gewerkt wordt met VE wordt het kindvolgsysteem KIIJK! gebruikt. De uitkomst van de observaties wordt in een rapport samengevat. Met toestemming van de ouders worden de gegevens in de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso gebruikt. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, volgen de beroepskrachten een stappenplan dat is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierin is onder andere opgenomen op welke manier de bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van het kind worden gesignaleerd, dat ze besproken worden met ouders en dat ouders kunnen worden doorverwezen naar externe zorginstanties.

Verder wordt in het beleid uitleg gegeven over de manier waarop kinderen kunnen wennen aan het kinderdagverblijf, de werkwijze voor het afnemen van extra opvangdagen en de activiteiten waarbij de kinderen de groepsruimte kunnen verlaten en de manier waarop stagiairs worden ingezet en begeleid.

3- uursregeling

Op deze locatie wordt in de ochtend, tijdens de pauze en aan het eind van de dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio. In het beleid zijn in een bijlage de tijden waarop kan worden afgeweken in een schema weergegeven. De beroepskrachten noteren breng- en haaltijden van de kinderen in een tablet. De leidinggevende controleert ongeveer eens in de 4 maanden, aan de hand van deze lijsten, of de werk- en pauzetijden van de beroepskrachten moeten worden aangepast.

Werken volgens het pedagogisch beleid

In het beleid staat dat iedere medewerker wordt ingewerkt en gecoacht, werk- en teamoverleg wordt ingepland en 2 keer per jaar een studiedag wordt georganiseerd. Op deze manier worden de medewerkers op de hoogte gebracht en gehouden van het beleid en kunnen ze handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Volgens het beleid is de beroepskracht een professional die tijdens het werk rekening houdt met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, talenten en interesses van het individuele kind en de groep kinderen.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder niet in de praktijk kunnen beoordelen of de beroepskrachten werken volgens de werkwijze die door de houder is geschreven na de overtreding, die tijdens het jaarlijks onderzoek van 31 augustus 2021 is geconstateerd. Tijdens het onderzoek bleek dat de beroepskrachten van de dreumesgroepen en de babygroep onvoldoende met de kinderen buitenspelen. De beroepskrachten zagen als grootste belemmering de trap die ze met de kinderen af en op moeten om bij de buitenruimte te komen. In een schriftelijke reactie heeft de directeur een aanvulling op de werkwijze geschreven. In de memo van week 21 uit 2022 heeft de leidinggevende de werkwijze en het gebruik nog eens toegelicht. In het pedagogisch beleid staat dat de kinderen dagelijks buiten spelen (het liefst in de ochtend). In het dagritme van de dreumes- en de peutergroep is opgenomen dat de kinderen minimaal 1 keer per dag buiten spelen. De beroepskrachten van de dreumes- en babygroep vertellen dat zij in de middag (na het slapen) naar buiten gaan. Dat valt helaas buiten de tijd die de toezichthouder op de locatie aanwezig kan zijn.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tussen 9.20 tot 12.00 uur tijdens (vrij) spel, kringactiviteit, eten en verschillende overgangsmomenten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

In 1 van de peutergroepen komt 1 kind binnen als de kinderen al in de kring zitten. De beroepskracht loopt naar de ouder en het kind toe. De beroepskracht zegt goedemorgen en noemt de naam van het kind. Zij pakt het kind bij de hand en zegt dat ze snel een stoel pakken zodat het in de kring kan komen zitten. Het kind wil dat niet en is verdrietig omdat de ouder weg is. De beroepskracht verwoordt de emotie van het kind en laat het kind verder met rust; het kind komt na een minuut of vijf in de kring zitten. Door het kind te verwelkomen, het (h)erkennen van de emotie en het kind de keus te laten, zorgt de beroepskracht voor emotionele veiligheid.

Werken met een thema en het aanbieden van VE-gerelateerde activiteiten

Het thema is 'verkeer'. In de peutergroepen is dat te zien aan de thematafels, het materiaal en de boekjes. Tijdens de kring worden liedjes over auto's en treinen gezongen. Wanneer kinderen een liedje over rode auto's willen zingen, grijpt 1 beroepskracht dat aan om eerst over de kleur rood te praten. Zij vraagt bijvoorbeeld aan de kinderen wie er rode sokken aan heeft. De kinderen laten hun sokken zien en wijzen rode sokken aan. Vervolgens gaat het over andere rode kledingstukken. De meeste kinderen doen mee en komen van hun stoel om rood aan te wijzen. Ter afsluiting van de kring wordt over de rode auto gezongen. Na het eten wordt op 1 van de peutergroepen een boek gelezen over verkeer. Zij betreft de kinderen bij het boek door de plaatjes te laten zien en vragen te stellen. De kinderen hebben aandacht voor het boek. Vooral de oudere peuters reageren op de vragen en er ontstaan korte gesprekken. De beroepskrachten zorgen voor activiteiten in de grote kring op momenten dat kinderen in de groep zitten; dat komt overeen met het dagritme dat zij hebben opgesteld en wat die morgen met de kinderen is besproken. Uit de reactie van de kinderen is te zien dat zij bekend zijn met het ritme en de bijhorende rituelen (zingen in de kring, na tafel een boekje lezen) en meedoen met de activiteit.

Stimuleren van persoonlijke competenties en zelfstandigheid

In de dreumesgroepen en de peutergroepen kleden de kinderen zich zoveel mogelijk zelf aan en uit. Voordat de peuters naar buiten gaan doen de kinderen de jas en schoenen aan en bij binnenkomst weer uit. Wanneer het nog niet zo makkelijk gaat, helpt een beroepskracht hen. In de dreumesgroepen kleden de kinderen zich voor het slapen gaan zelf uit en ook hier helpt een beroepskracht waar nodig. Bij de hulp houdt

de beroepskracht rekening met de leeftijd en de ontwikkeling. Jonge peuters krijgen hulp bij het uittrekken van de kleren van de beroepskracht. De oudere peuters worden meer ondersteund door mondelinge aanwijzingen.

De beroepskrachten zorgen dat de kinderen spelenderwijs vaardigheden leren (aan- en uitkleden) die ze zelfstandiger (competenter) maken.

Stimuleren van persoonlijke en sociale competenties

In de babygroep liggen meerdere kinderen op een kleed op de grond. 1 beroepskracht zit bij hen. De allerkleinsten geeft zij een speeltje waar het bij kan. Voor kinderen die al wat meer bewegen legt ze de speeltjes net buiten bereik. Voor kinderen die (net) kruipen legt ze het speelgoed wat verder weg. Zo kunnen de baby's de motoriek oefenen. Ook stimuleert ze 2 zittende baby's samen te spelen met een bal. De beroepskracht houdt bij het stimuleren van de motorische competentie rekening met de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Zij stimuleert kinderen om samen te spelen (leren van sociaal gedrag).

Voorschoolse educatie

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het 'Pedagogisch Werkplan voorschool Mijn Blokje Osdorp' staat dat door het programma de beroepskrachten ondersteund worden bij het systematisch aanbieden van activiteiten. Het doel van de voorschool (VE) is dat kinderen op speelse wijze worden voorbereid op de basisschool. De activiteiten worden aan de hand van een maandelijks wisselend thema (projecten) aangeboden in vier stappen: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. De activiteiten worden aangeboden in de grote groep en kleine groep (tutor). De beroepskrachten hebben een dagritme opgesteld met vaste gewoontes en rituelen. Aan de hand van pictogrammen wordt in de ochtend met de kinderen de dag doorgenomen. De activiteiten zijn vooral gericht op de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociale emotie. Vanaf 2,5 jaar worden de observaties van de kinderen geregistreerd in het kindvolgsysteem KJK!. De groepsruimtes zijn ingericht met (speel)hoeken en bijbehorend materiaal. Per thema is er een thema-hoek.

Per dag wordt 5,5 uur VE aangeboden, dat is 11 uur per week. De kinderen komen allemaal minimaal 2 dagen per week, daardoor krijgen ze in 1,5 jaar minimaal 960 uur VE aangeboden.

Inzet personeel

Op de blauwe groep zijn op de dag van het inspectiebezoek 15 kinderen aanwezig die worden opgevangen door 1 vaste beroepskracht en 1 invaller. De invaller is niet in het bezit van een certificaat voor het werken met VE en het is niet aangetoond dat zij voldoet aan de taaleisen.

Tijdens het inspectiebezoek vertelt de vaste medewerker van de groep dat haar collega zich die ochtend heeft ziek gemeld. Door een medewerker van plaatsing en planning is er alles aan gedaan is om een invaller te vinden met de juiste kwalificaties. Dat is niet gelukt. In overleg met de directie is toen besloten 1 beroepskracht van een andere locatie van Mijn Blokje in te zetten.

In een telefoongesprek en schriftelijke verklaring vertelt de directeur dat er een afweging is gemaakt en gekozen is voor het inzetten van een 2e beroepskracht, zonder VE-kwalificaties, zodat de beroepskracht ondersteund wordt door een ervaren collega en de opvang daardoor veilig kan worden aangeboden. De directeur zegt en schrijft dat de organisatie steeds bezig is met het werven van personeel en afspraken heeft met zzp'ers. In het overzicht Personeel vanaf juni 2022 is te zien dat 2 zzp'ers (vaste invallers) gekwalificeerd zijn voor het werken in de VE. Uit het overzicht van de inzet van beroepskrachten in de periode 1 juni tot en met 5 juli is te zien dat op dagen dat VE-beroepskrachten 'gepland' vrij zijn, er altijd 1 van de zzp'ers is ingezet met voldoende kwalificaties voor het werken met VE.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b sub b art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 lid 3 sub a sub b sub c sub d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van Mijn Blokje B.V. heeft voor de 2 VE-groepen een pedagogisch beleidsmedewerker/coach

aangesteld. Haar opdracht is de kwaliteit van het beleid te verhogen en de beroepsrechten in beide groepen te coachen, zodat de kwaliteit van het aanbod VE wordt verhoogd. In het 'Pedagogisch Werkplan voorschool Mijn Blokje Osdorp' is een berekening gemaakt voor de inzet van de beleidsmedewerker en coach op basis van het aantal groepen en het aantal doelgroepkinderen dat per 1 januari 2022 wordt opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Osdorp, maart 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Pedagogisch Werkplan voorschool Mijn Blokje Osdorp, geen versiedatum, ontvangen op 18 juli 2022
- Presentielijst, 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- EL-VVE-lijst, juni 2022 ontvangen op 18 juli 2022
- Gesprek met de beroepskrachten (onder andere de hbo'er op de groep)
- Observaties in de groepen
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 18 juli 2022
- Toelichting op taleneis en inzet (naam) op VVE-groep zonder VVE-basis, ontvangen op 18 juli 2022
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', ontvangen op 18 juli 2022
- Overzicht van beroepskrachten die vanaf 1 juni 2022 hebben gewerkt op de locatie, ontvangen op 18 juli 2022
- Basisrooster vanaf juni 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Presentielijsten van 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Werkrooster van 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. De vestiging is op 9 juni 2022 overgenomen door een andere houder. Alle 11 vaste beroepskrachten en de vaste invaller zijn op 10 juni 2022, op het moment dat het LRK-nummer bekend was, (opnieuw) ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 31 augustus 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken en invalkrachten/uitzendkrachten die in de periode van 1 juni tot en met 5 juli 2022 hebben gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken niet voldoende beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep:

- Roze (baby) worden 7 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- Rood (dreumes) worden 6 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht;
- Groen (dreumes) worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- Blauw (peuter) worden 15 kinderen door 2 beroepskrachten opgevangen;
- Oranje (peuter) worden 12 kinderen door 2 beroepskrachten opgevangen;

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 1 juni tot en met 5 juli 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt dagelijks met minimaal 2 beroepskrachten geopend en met 2 beroepskrachten afgesloten.

In het beleid staat dat de leidinggevende de 1e achterwacht is van deze locatie. Wanneer zij niet aanwezig is, is de houder (directeur) en het personeel van het hoofdkantoor haar vervanger. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf bereikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtregeling.

Op het kinderdagverblijf werken 3 beroepskrachten in opleiding. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase. De beroepskrachten hebben om de 2 maanden overleg met de begeleider en zijn alle 3 in het 4e kwartaal van 2022 klaar met het EVC-traject dat ze volgen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor de organisatie Mijn Blokje is uitgerekend voor hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Per B.V. (houder) is de minimale inzet bepaald. Daarbij is rekening gehouden met het aantal fte's dat per januari 2022 werkzaam is. Voor de organisatie zijn meerdere pedagogische beleidsmedewerkers/coachen beschikbaar. In het coachplan 2022 is de 'jaarkalender coaching' opgenomen waarin schematisch beschreven wordt hoe de coachingsdoelen van het jaar 2022 worden gerealiseerd en hoe de verdeling van het aantal uren beleidsontwikkeling en coaching voor deze locatie is.

Beroepskrachten en ouders kunnen dit beleidsstuk op de vestiging lezen.

In het document coaching Osdorp 2021 staat een urenverantwoording van de coach per item (meedraaien op de 5 groepen, bijwonen teamoverleg, inwerken nieuwe medewerkers en ondersteunen van beroepskrachten). Uit het gesprek met de directeur en beroepskrachten komt naar voren dat door corona en wisselingen onder de pedagogisch coachen de beroepskrachten en invallers niet persoonlijk gecoacht zijn in 2021.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Stamgroepen

Op het kinderdagverblijf zijn 5 stamgroepen:

- In groep Roze (baby) worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 12 maanden opgevangen;
- In groep Rood (dreumes) worden maximaal 10 kinderen van 1 tot en met 2,5 jaar opgevangen;
- In groep Groen (dreumes) worden maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 1 tot en met 2,5 jaar opgevangen;
- In groep Blauw (peuters) worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen;
- In groep Oranje (peuters) worden maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Op woensdag en vrijdag worden de kinderen van de dreumesgroepen en peutergroepen bij een lage bezetting aan de randen van de dag (7.30-8.30u en 18.0-18.30u) samengevoegd. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep.

Beroepskrachten

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. Op elke groep hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt doorgegeven wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

In de babygroep zijn 2 beroepskrachten aangewezen als vast gezicht. Dagelijks werkt minimaal 1 van deze 2 beroepskrachten. In de dreumesgroep Groen werken 2 vaste beroepskrachten waarvan er minimaal 1 aanwezig is. Op groep Rood werken 3 vaste beroepskrachten waarvan er minimaal dagelijks 1 aanwezig is. Uit een steekproef uit het overzicht van de inzet van beroepskrachten en de presentielijsten van 1 juni tot en met 5 juli 2022 blijkt dat er voor de kinderen van 0 en 1 jaar dagelijks minimaal 1 vaste beroepskracht aanwezig is geweest.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 1 augustus 2022
- Overzicht van personen werkzaam bij de locatie Osdorp, ontvangen op 18 juli 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 18 juli 2022
- Bewijs van coaching Osdorp versie december 2021, ontvangen op 18 juli 2022
- Pedagogisch beleidsplan Osdorp versie maart 2022, ontvangen op 18 juli 22
- Gesprek met de beroepskrachten

- Telefoongesprek met de directeur 7 juli 2022
- Presentielijsten kinderen met breng- en haaltijden van 5 groepen van de periode 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Overzicht vaste beroepskrachten babygroep, ontvangen op 18 juli 2022
- Standaardrooster juni/juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Overzicht van inzet beroepskrachten (met standaard werktijden) van de periode 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Informatie over de beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 18 juli 2022

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Uitgangspunt is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. Aan de hand van de risico-inventarisatie is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen ziet voor de fysieke, sociale en gezonde omgeving in het kinderdagverblijf. Vervolgens zijn er algemene maatregelen en werkinstructies opgesteld die de kans op het risico en de gevolgen moet verkleinen. Ook is bepaald welke risico's als 'klein' worden beschouwd en hoe kinderen wordt (aan)geleerd om te gaan met deze kleine risico's. Voor elke locatie wordt het beleid en de protocollen aangepast.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor het jaarlijks uitvoeren van de risico-inventarisatie, het evalueren, aanpassen, bespreken en het werken volgens het beleid. Vanaf januari 2021 wordt gewerkt met 2-maandelijke thema's. Daarbij worden een aantal werkafspraken en protocollen gezocht voor veiligheid en gezondheid die worden opgefrist en geëvalueerd. Mocht uit de inventarisatie en evaluaties komen dat aanvullingen of aanpassingen nodig zijn, dan wordt een actieplan opgesteld.

EHBO

Uit het aanwezigheidsrooster van het personeel in de periode 1 juni en 5 juli 2022, de ontvangen certificaten en het overzicht van het personeel vanaf 1 juni 2022 blijkt dat er gedurende de opvang van de kinderen minimaal 1 beroepskracht aanwezig is geweest met een geldig EHBO-diploma

Uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gelet op de handhygiëne, en de zorg voor een gezond binnenmilieu.

Tijdens het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten de kinderen leren omgaan met (kleine) risico's en ook letten op het zich aan afspraken houden. Dit is bijvoorbeeld te zien bij het handen wassen. De oudere kinderen wassen de handen zelfstandig op de afgesproken momenten (toiletbezoek, voor het eten) en gooien de zakdoek weg na het afvegen van de neus. Bij de jongere kinderen helpen en instrueren de beroepskrachten de kinderen. In de groepsruimtes met ramen staat tijdens het inspectiebezoek minimaal 1 raam open. De beroepskrachten vertellen dat er bijna altijd ten minste 1 raam openstaat. In 1 groep is geen raam, daar staat zichtbaar een CO₂-meter. De beroepskracht vertelt dat als de CO₂ te hoog wordt, zij het ventilatiesysteem harder kan zetten en/of de deur naar de gang openzet.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheid en Gezondheidsbeleid Osdorp, versie maart 2021, ontvangen op 18 juli 2022
- Plan van aanpak Osdorp, al in bezit van de GGD
- Kopieën EHBO-diploma's, overzicht van beroepskracht vanaf 1 juni 2022 en overzicht inzet van beroepskrachten van 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 15 juli 2022
- Telefoongesprek met de directeur 7 juli 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat de kinderen zich zowel binnen als buiten vertrouwd voelen en er voldoende ruimte en speelmateriaal is. De beroepskrachten bieden tijdens de opvang activiteiten aan en de kinderen spelen vrij. Tijdens het spel zitten de kinderen elkaar niet in de weg en kiezen ze of ze samen of alleen willen spelen.

Binnenspeelruimte

De stamgroepen van de 2 peutergroepen zijn op de begane grond. Volgens de plattegrond heeft:

- de Blauwe groep een oppervlakte van 56,8 m², dit is genoeg voor het opvangen van 16 kinderen.
- de Oranje groep heeft een oppervlakte van 57,6 m², voldoende voor de 15 kinderen die worden opgevangen.

De stamgroepen van de baby's en de 2 dreumesen zijn op de 1e verdieping. Volgens de plattegrond heeft:

- de Roze groep een oppervlakte van 28,4 m², dit is voldoende voor het opvangen van 8 kinderen;
- De Groene groep heeft een oppervlakte van 35,4 m² dit is voldoende voor de opvang van 10 kinderen;
- De Rode groep heeft een oppervlakte van 40,6 m², dit is voldoende voor de opvang van 12 kinderen.

Baby

In de babygroep is een verschoontafel met een wasbak. Het meubilair bestaat uit een hoge tafel met bank en kinderstoelen, een grondbox, een paar open lage kasten, wippers en kleden. De ruimte ziet er geordend en opgeruimd uit. De kinderen kunnen in de grondbox en op kleden in de ruimte liggen en zich vrij bewegen. Voor kruipende kinderen is er voldoende ruimte om zich te bewegen en op te trekken. Het (speel)materiaal is kleurig, licht en divers naar leeftijd en functie. Zo zijn er rammelaars, auto's, ballen, knuffels en bakjes (om te stapelen).

Dreumes

De dreumesgroepen zijn ingericht voor de leeftijd van de kinderen. De kinderen kunnen zich in de groepsruimte makkelijk en veilig bewegen omdat bij de inrichting en keuze van het meubilair rekening is gehouden met hun leeftijd. In beide groepen is een commode met wastafel, een hoge tafel met banken en hoge stoelen. In open lage kasten is het (speel)materiaal redelijk geordend opgeruimd en het speelmateriaal is divers voor de leeftijd, interesse en het gebruik. Zo zijn er auto's, blokken, een trein, poppen met kleertjes, verkleedkleden, boeken en puzzels.

Peuters

De twee peutergroepen zijn ingericht voor de leeftijd van de kinderen en hebben voldoende ruimte om te spelen. De ruimtes zijn ingericht in speelhoeken met bijbehorend materiaal. In lage open kasten is het materiaal redelijk goed geordend. Het (speel)materiaal is divers naar leeftijd, interesse en gebruik. Het gekozen materiaal is ook afgestemd op het aanbieden van voorschoolse activiteiten. Zo zijn er puzzels, ontwikkelingsmateriaal, spelletjes, boeken, verkleedkleden, constructiemateriaal, auto's, een trein en knutselmateriaal.

Een punt van aandacht is de toegankelijkheid van de toiletten. Op de begane grond zijn de kindertoiletten in de groepsruimte van de Oranje groep. De peuters van de Blauwe groep moeten daardoor altijd door de Oranje groep naar het toilet. Op de 1e verdieping, waar de dreumesen zitten zijn de toiletten op de gang. De kinderen moeten daardoor van de groep af als ze naar het toilet gaan.

De toiletten zijn voor de kinderen van Blauw, Rood en Groen daardoor niet makkelijk bereikbaar. Dit kan problemen opleveren wanneer kinderen nog niet zelfstandig naar het toilet gaan en/of 1 beroepskracht alleen op de groep werkt. De minder goede toegankelijkheid van de toiletten kan een obstakel vormen voor het zindelijk worden en de ontwikkeling van de zelfstandigheid.

Slaapruimten

In het kinderdagverblijf is op iedere verdieping 1 slaapkamer. Op de begane grond zijn 20 slaapplekken. De slaapkamer is via de gang te bereiken. De oudste dreumesen en de peuters, die slapen, maken gebruik van

deze slaapkamer. Op de verdieping is een slaapkamer voor 22 kinderen. Deze slaapkamer wordt door de baby's en de jongste dreumesen gebruikt en is bereikbaar via de gemeenschappelijke keuken. Voor oudere peuters die slapen zijn er stretchers beschikbaar. Daarmee heeft het kinderdagverblijf voldoende slaapplekken voor de kinderen in een aparte ruimte.

De slaapkamer van de babygroep is niet aangrenzend aan de groepsruimte. Wanneer kinderen slapen wordt gebruikgemaakt van een babyfoon zodat de beroepskrachten de kinderen die in de slaapkamer zijn kunnen horen. Dat is goed. Het probleem van een niet-aangrenzende slaapkamer is wel dat wanneer een beroepskracht alleen op de groep staat, het lastig is om een kind naar bed te brengen of er weer uit te halen, want dan zal het de andere kinderen alleen op de groep achterlaten.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte is aan de achterkant van het pand en heeft (volgens de plattegrond) een oppervlakte van 122,1 m². Dat is niet voldoende voor de 62 kinderen die maximaal kunnen worden opgevangen. De kinderen kunnen ook gebruikmaken van de binnentuin van het huizenblok, die grenst aan de buitenruimte, deze heeft een oppervlakte van 2679 m². Hiermee heeft de opvang voldoende buitenruimte voor de kinderen.

In de buitenruimte is een omheind gedeelte voor de baby's. Op de grond liggen rubbertegels en kunstgras. In de buitenruimte is een zandbak en een speeltoestel. De kinderen kunnen in de binnentuin fietsen, ballen en rennen. Voor de buitenruimte is er speelmateriaal als scheppen, emmers stoepkrijt en ballen. Voor de binnentuin zijn er fietsjes, steppen en ballen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Tekening van Suchtelen van de Haarestraat 209 d.d. 15 mei 2017, al in bezit van de GGD
- Ontwerp Besluit Omgevingsvergunning vestiging Osdorp d.d. 17 oktober 2021, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan Osdorp versie maart 2022, ontvangen op 18 juli 22
- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de directeur 7 juli 2022

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, de website, tijdens het intakegesprek en oudergesprekken.

De houder heeft op de website bij de site van de locatie het laatste inspectierapport op de website geplaatst. Ook is er een samenvatting van het pedagogisch beleid en een link naar de interne en externe klachtenregeling, waarin onder andere staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder van de vestiging Van Suchtelen van de Haarestraat 209 heeft voor 1 juni 2022 een jaarverslag klachten gemaakt en naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen. Volgens het jaarverslag zijn er 4 interne en geen externe klacht ingediend.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.mijn-blokje.nl geraadpleegd op 4 juli en 21 juli 2022
- Telefoongesprek met de directeur, 7 juli 2022
- Openbaar jaarverslag Klachten van klanten en oudercommissie 2021 Vestiging Van Suchtelen van de Haarestraat 209, al in bezit van de GGD

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Mijn Blokje locatie van Suchtelen van de Haarestraat is 5 dagen per week open en biedt 27,5 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. De kinderen komen 2 of meer dagen naar de opvang en volgen daardoor allemaal minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

De kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

In het pedagogisch werkplan Mijn Blokje Osdorp is beschreven waarom en hoe de organisatie voorschool aanbiedt. De omgeving en de werkwijze is zodanig dat kinderen spelend kunnen leren in een voorbereide omgeving.

Binnen de organisatie is aandacht voor zorgkinderen. In het pedagogisch werkplan is een stappenplan opgenomen voor de aanpak van zorgkinderen. Dat bestaat uit 9 stappen. Het begint met het signaleren en verzamelen van gegevens tot aan hulp zoeken en verwijzen van de ouder. De ouder wordt altijd betrokken bij het proces. De leidinggevende en/of de pedagogisch coach begeleidt de beroepskrachten.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Op de 2 peutergroepen staan 4 vaste beroepskrachten. 1 van de vaste beroepskrachten heeft de koptraining van Piramide afgerond en is in opleiding voor hbo'er op de groep. 1 beroepskracht heeft de basistraining gevolgd en 2 beroepskrachten volgen de basistraining voor VVE. De beroepskrachten hebben niveau 4 of een hbo-diploma en voldoen daarmee aan de taalnorm. De hbo'er op de groep werkt 4 dagen per week op de groep. Voor de andere VE-groep verzorgt de pedagogisch coach de VE-coaching. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen bedacht voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan VVE van de locatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. De ouders krijgen iedere maand een nieuwsbrief per e-mail. In de nieuwsbrief staan nieuwe ontwikkelingen, mededelingen en eventueel geplande activiteiten. De ouders hebben toegang tot Bitcare waar dagelijks de activiteiten worden beschreven die aan de kinderen worden aangeboden. Ook wordt aangegeven op welke ontwikkelingsgebieden de nadruk is gelegd tijdens het aanbod van de activiteiten.

Overdracht naar basisschool

De voorschool van de locatie van Suchtelen van de Haarestraat 209A werkt niet samen met een basisschool omdat de kinderen naar veel verschillende scholen in de buurt doorstromen. Bij de overgang naar school wordt een dossier samengesteld met de gegevens uit het kindvolgsysteem en het Amsterdams overgangsformule. Na toestemming van ouders wordt het dossier telefonisch besproken en overgedragen aan school.

Gebruikte bronnen:

- Presentielijst, 1 juni tot en met 5 juli 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- EL-VVE-lijst, juni 2022 ontvangen op 18 juli 2022
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 18 juli 2022
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', ontvangen op 18 juli 2022
- Pedagogisch beleidsplan Mijn Blokje ontvangen op 18 juli 2022

- Pedagogisch beleidsplan Osdorp, maart 2022, ontvangen op 18 juli 2022
- Pedagogisch Werkplan voorschool Mijn Blokje Osdorp, geen versie datum, ontvangen op 18 juli 2022
- Overzicht van beroepskrachten die vanaf 1 juni 2022 hebben gewerkt op de locatie, ontvangen op 18 juli 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt

er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen
cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet
erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten
beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg
afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de
voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking
tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden
taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod
van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse
educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse
educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en
vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit
voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de
beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is
afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven
van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het
Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op
de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op
gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het
gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een
pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de
voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de
kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van
beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van
beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de
kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren
per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het
kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt
aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen
meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde

doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt minimaal 640 uur en maximaal 680 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan.
- Ieder kind neemt ten minste 640 uur per jaar deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over 3 of 4 dagen per week zijn verspreid.
- De VE-peutergroep biedt 640 uur per kind per jaar voorschoolse educatie aan. Dit is verspreid over 4 dagen van 4 uur.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreeerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- De VE-peutergroep werkt samen met de preventieve logopedie en de jeugdhulpverlener

van de gemeente.

- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de van hand van een ouderanalyse.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

Overdracht naar basisschool

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Voor alle VE-geïndiceerde kinderen die van de VE-peutergroep naar een direct samenwerkende basisschool doorstromen vindt een warme overdracht plaats waarbij het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier wordt gebruikt.

Voor VE-kinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt minimaal een schriftelijke overdracht plaats en, indien mogelijk, ook een warme overdracht. De overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier af te geven bij de basisschool.

- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt

minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000036819514
Website	:	http://www.mijn-blokje.nl
Aantal kindplaatsen	:	62
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Osdorp B.V.
Adres houder	:	Van Suchtelen van de Haarestraat 209A
postcode en plaats	:	1068 GR Amsterdam
KvK-nummer	:	85990639

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	05-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	30-08-2022
Zienswijze houder	:	01-09-2022
Vaststellen inspectierapport	:	01-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.