



Inspectierapport

O. El Bardai t.h.o.d.n. Mijn Blokje (KDV)

Zeilstraat 17 H
1075 RZ Amsterdam

Registratienummer: 510278413

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 03-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 22-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 3 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de leidinggevende in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 17 september 2020 en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt in 8 vestigingen in Amsterdam. In de vestigingen zijn 8 locaties voor heledagopvang en 1 locatie buitenschoolse opvang. De vestigingen zijn ondergebracht in 5 B.V.'s die worden beheerd door Mijn Blokje Holding B.V. De bestuurder van Mijn Blokje Holding B.V. is TMS B.V., waarvan de heer Azalam en mevrouw El Bardai directeuren zijn. De 3 overige vestigingen zijn ieder ondergebracht in een VOF. De dagelijkse leiding is in handen van één van de directeuren. Voor iedere vestiging is een (meewerkend) leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van het personeel, het implementeren van het beleid en het contact met de ouders. Voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en coaching van de medewerkers is een pedagoog in dienst. De coaching bestaat uit coaching op de groep met VIB-training en begeleiding voor het werken met de methodes van Thomas Gordon en Ammi Pickler. Nieuwe beroepskrachten worden tijdens de inwerkperiode door de leidinggevende en pedagogisch coach met deze methodes bekendgemaakt.

Naast de vaste beroepskrachten per vestiging is er een pool van vaste invalkrachten.

Locatie

Mijn Blokje Zeilstraat is gevestigd in de Zeilstraat in Amsterdam-Zuid in een voormalig winkelpand. De Zeilstraat is een doorgaande weg waar ook een tram en lijnbussen doorheen rijden. De opvang bestaat uit 1 stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 4 jaar. Aan de achterkant is een speelplaats die geheel ingesloten is door aangrenzende tuinen. Oorspronkelijk zou de opvang eind maart van dit jaar van start gaan. Door de coronacrisis is dat niet doorgegaan. In augustus 2020 is de opvang van kinderen gestart. De leidinggevende die de locatie aanstuurt is vanaf december 2019 werkzaam voor Mijn Blokje. Naast de Zeilstraat is zij ook de leidinggevende van een andere locatie van de organisatie. In de opstartfase wordt zij volledig ingezet als beroepskracht op de groep. Naarmate het aantal kinderen groter wordt, zullen andere beroepskrachten worden ingezet en zal zij meer als leidinggevende werken. Vooralsnog worden er per dag maximaal 4 kinderen opgevangen en wordt de leidinggevende zelf dagelijks op de groep ingezet. Mocht zij niet beschikbaar zijn of leidinggevende taken uitvoeren, dan wordt 1 van de vaste invallers van de organisatie ingezet.

Huidig onderzoek

Tijdens het bezoek aan de locatie op donderdag 3 september 2020 tussen 10.30 en 12.00 uur waren er geen kinderen aanwezig. Tot september 2020 werden op donderdagen geen kinderen opgevangen. Vanaf 1 september 2020 zijn ook kinderen op donderdag ingepland, maar die komen op de dag van het inspectiebezoek pas rond 13.00 uur. De praktijk is daarom in dit onderzoek beoordeeld aan de hand van het gesprek met de aanwezige beroepskracht en de dag na het inspectiebezoek, een telefoongesprek met de leidinggevende.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het beleidsplan worden eerst de visie en missie van de organisatie en de 4 opvoeddoelen uit de wet Kinderopvang beschreven. Deze worden geconcretiseerd door het beschrijven van de pedagogische werkwijze van de beroepskrachten. Aan het eind van het beleidsplan is de locatiespecifieke werkwijze van de groep, de leeftijdssamenstelling, de maximale omvang van de groep en de wijze waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio opgenomen.

In de visie van de organisatie is het centrale thema 'respect voor het individuele en unieke kind'. De missie is dat kinderen de gelegenheid krijgen zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen. Dat is onder andere gebaseerd op de pedagogische theorie van Thomas Gordon en Emmi Pickler.

Gordon gaat ervan uit dat kinderen zich het best kunnen ontwikkelen wanneer beroepskrachten en kinderen een warme gelijkwaardige relatie hebben waarin sprake is van vooral actief luisteren, positiviteit en respect voor elkaar. Ook bij Pickler staat het respect voor het individu centraal in de relatie. Haar focus ligt op vrije bewegings- en keuzeruimte, het soort materiaal dat het kind krijgt aangeboden, de inrichting van de ruimte en de wijze waarop een kind (fysiek) respectvol wordt benaderd.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat hiervoor gezorgd wordt door een vast dagritme met gewoontes en rites, vaste vertrouwde beroepskrachten, niet te veel prikkels en het gevoel gezien en gewenst te zijn. Voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties is belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen in een eigen tempo zijn/haar (aangeboren) talenten te ontwikkelen in een vertrouwde (fysiek) veilige en uitdagende omgeving. Over de sociale competenties wordt geschreven dat kinderen worden begeleid in het zich in een ander verplaatsen, samenwerken en spelen, anderen helpen, conflicten voorkomen of oplossen en verantwoordelijkheid nemen. De waarden en normen worden overgedragen aan de kinderen door het voorbeeldgedrag van de beroepskrachten, door regels op te stellen, uit te leggen en te handhaven. Beroepskrachten zijn zich gedurende de opvang en begeleiding van de kinderen bewust van hun professionele rol en houden rekening met de leeftijd, het ontwikkelingsniveau, talenten en interesse van de kinderen.

In het beleid is verder beschreven dat aan ieder kind een mentor wordt toegewezen. Deze is verantwoordelijk voor het intakegesprek, de pedagogische observaties en het oudergesprek en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met de methode 'Kijk op ontwikkeling'. Twee keer per jaar wordt het kind geobserveerd en vindt er een oudergesprek plaats. De uitkomst van de observaties wordt in een rapport samengevat. Met toestemming van de ouders worden de gegevens in de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso gebruikt. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, volgen de beroepskrachten een stappenplan dat is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierin is onder andere opgenomen op welke wijze de bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen van het kind worden gesignaleerd, dat ze besproken worden met ouders en dat ouders kunnen worden doorverwezen naar externe zorginstanties.

Verder omvat het beleid de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan het kinderdagverblijf, de werkwijze voor het afnemen van extra opvangdagen en de activiteiten waarbij de kinderen de groepsruimte kunnen verlaten.

In een bijlage van het pedagogisch beleidsplan is weergegeven wanneer kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio en dat dit tijdens het intakegesprek met ouders wordt besproken. De beroepskrachten noteren op de aanwezigheidslijst de haal- en brengtijden van de kinderen. Iedere 4 maanden evalueert de leidinggevende of het rooster goed is opgesteld. Indien de drie-uursregeling wordt aangepast, wordt dit besproken met de oudercommissie en daarna worden ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de wijziging.

De houder zorgt dat beroepskrachten het pedagogisch beleid kunnen uitvoeren door nieuwe beroepskrachten in te werken volgens een werkschema, de begeleiding van de leidinggevende en pedagogisch coach, het organiseren van teamoverleg, studiedagen en opleidingen.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft op donderdag tussen 10.15 en 12.30 uur plaatsgevonden. Op het moment van het bezoek zijn er geen kinderen aanwezig. Het is de eerste dag dat ook op de donderdag kinderen worden opgevangen. De 3 kinderen worden rond 13.00 uur gebracht waardoor de pedagogische praktijk niet is beoordeeld op basis van eigen observaties. Wel is de praktijk beoordeeld aan de hand van het gesprek met de aanwezige beroepskracht en de leidinggevende in een telefoongesprek een dag later.

De beroepskracht vertelt dat zij de kinderen altijd positief benadert. Mocht een kind zich niet aan de regels houden, dan praat zij met het kind over het gedrag dat wel gewenst is en gebruikt zij zo min mogelijk 'dat mag niet' of 'nee'. Kinderen horen volgens haar de ruimte te krijgen zelf te ontdekken en te ondervinden. Zij vertelt hoe zij kinderen uitdaagt en ondersteunt waarbij zij rekening houdt met de leeftijd en de mogelijkheid van een kind. Zo legt zij speeltjes net buiten bereik van een baby in de grondbox wanneer ze ziet dat het kind kruipbewegingen maakt of gaat bij een kind aan tafel zitten dat een puzzel maakt waar het moeite mee heeft. Zij stelt het kind dan vragen over wat een kind ziet en begeleidt op die manier het leggen van de puzzel.

De beroepskracht beschrijft ook hoe zij baby's naar bed brengt en hoe ze met huilende kinderen in bed omgaat. Tijdens de voorbereiding op het naar bed brengen is zij zoveel mogelijk in contact met het kind door te praten en reageren. Zo bereidt ze het kind voor op het naar bed gaan. Bij het in bed leggen praat ze met het kind. Wanneer het kind in bed ligt, blijft ze even bij het kind. Afhankelijk van het kind aait ze het, pakt de hand even vast of praat nog even ermee. Zij vertelt dat zij kinderen nooit lang of onnodig laat huilen. Wanneer een kind in de slaapkamer huilt, gaat ze ernaartoe. Daar maakt ze de inschatting of ze even bij het kind blijft zodat het weer inslaapt of dat ze het kind uit bed haalt.

De leidinggevende vertelt dat er bij de inrichting rekening is gehouden met het pedagogisch beleid en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. De grondbox is bijvoorbeeld bedoeld voor kleine kinderen die nog niet kunnen lopen. In de grondbox heeft een kind de ruimte om vrij en veilig te draaien, te zitten, te kruipen en zich op te trekken. In het keukentje en met de verkleedkleden kunnen kinderen een fantasiespel spelen. De houten elementen kunnen gebruikt worden voor de grove motoriek door eronderdoor te kruipen, op- over- of af te klimmen of dienen als steun bij het leren lopen.

Beiden vertellen dat ze de kinderen dagelijks verschillende activiteiten aanbieden (knutselen, met een bal spelen, puzzel maken) of dat ze meespelen met de kinderen waarbij ze de ontwikkeling van de verschillende competenties stimuleren. Daarbij houden ze rekening met leeftijd, interesse en de ontwikkeling van de kinderen.

Uit de voorbeelden die de beroepskracht en de leiding geven blijkt dat zij respect hebben voor de kinderen, dat individuele kinderen gestimuleerd worden zich naar eigen kunnen te ontwikkelen en dat zij tijdens de communicatie vooral positief zijn.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 2019 – Zeilstraat 17 (al in het bezit van de GGD)
- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de leidinggevende/beroepskracht d.d. 4 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De 2 personen die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en voor aanvang gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen

De twee beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent vastgestelde cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek wordt 1 beroepskracht ingezet voor 3 kinderen; dat is voldoende voor het aantal kinderen en de leeftijd.

Op basis van de presentielijsten van 3 augustus tot en met 4 september 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen en de leeftijd. In de opstartfase wordt er dagelijks 1 beroepskracht ingezet die van 7.30 tot 18.30 uur werkt en zijn er niet meer dan 4 kinderen opgevangen. De beroepskracht pauzeert tijdens het slapen van de kinderen in de groepsruimte. Omdat dagelijks maar 1 beroepskracht wordt ingezet zijn in de groepsruimte en de slaapkamer camera's opgehangen die door de directeur en de leidinggevende kunnen worden bekeken. In het geval van een calamiteit is er een werkwijze waarin staat dat de twee vestigingen in de buurt de achterwacht zijn. Zolang er geen 2e beroepskracht hoeft worden ingezet wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Zodra een 2e beroepskracht wordt ingezet, omdat het kind aantal toeneemt, zullen bij het bepalen van het aantal benodigde beroepskrachten de richtlijnen uit het beleid worden gevolgd. Over de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio is onder andere beschreven wanneer en hoelang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten noteren de breng- en haaltijden in een systeem en elke 4 maanden wordt bekeken of het rooster moet worden aangepast.

Op het moment van het inspectieonderzoek wordt er geen stagiaire ingezet. De leidinggevende geeft in het telefoongesprek aan dat zij wel op zoek gaat naar 1 of 2 stagiaires.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In het coachingsplan 2020 zijn verder alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten. Door de lockdown, extra gezondheidsmaatregelen en de opening van 2 nieuwe vestigingen is de planning aangepast. De houder heeft nog de tijd in 2020 om de coachingsdoelen te realiseren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 stamgroep in de leeftijd van 0 tot 4 jaar en beschikt over 1 stamgroepsruimte. In de opstartfase zijn er 2 vaste beroepskrachten ingeroosterd. De leidinggevende is voorlopig de mentor van de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvanguren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 4 september 2020
- Afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 18 september 2020)
- Overzicht inzet beroepskrachten 3 augustus tot en met 4 september 2020 (ontvangen op 18 september 2020)
- Presentielijsten 3 augustus tot en met 4 september 2020 (ontvangen op 18 september 2020)
- Coachingsplan 2020 (al in bezit van de GGD)
- document Afwijken van de BKR - vestiging Zeilstraat (al in bezit van GGD)
- Personeelsregister kinderopvang d.d. 21 september 2020
- Pedagogisch beleid- Zeilstraat versie 2019 (al in het bezit van de GGD)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld op basis van het algemeen beleid V&G en de risico-inventarisatie die eind 2019 op de locatie is uitgevoerd. Het uitgangspunt van het beleid is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. De risico's zijn in alle ruimtes (binnen en buiten) vastgesteld. Aan de hand van de risico-inventarisatie is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen ziet voor de fysieke, sociale en gezonde omgeving in het kinderdagverblijf. Bijvoorbeeld kind bezeert zich aan de kookplaat (verbranding), kind raakt vermist (vreemd persoon komt binnen of kind loopt weg), oververhitting (extreme warmte of ongezond binnenmilieu). Vervolgens zijn er maatregelen en werkinstructies opgesteld die de kans op het risico en de gevolgen moeten verkleinen. Ook is bepaald welke risico's als klein worden beschouwd en op welke wijze kinderen wordt (aan)geleerd om te gaan met deze kleine risico's. Bijvoorbeeld door afspraken te maken over het wassen van de handen, omgang bij het spelen, taalgebruik en gebruik van de buitenruimte. Voor de uitvoering van het V&G-beleid zijn protocollen, werkinstructies en huisregels opgesteld.

In het V&G-beleid staat beschreven op welke wijze de beroepskrachten actief bij de hele beleidscyclus worden betrokken, bijvoorbeeld door tijdens een teamoverleg de risico-inventarisatie te bespreken, een actieplan te maken en daarna de aanpassingen weer te bespreken. Elke 3 maanden is er een teamoverleg waarin het beleid per thema wordt besproken. Mochten het beleid, protocollen, werkinstructies of huisregels worden aangepast of aangevuld, dan worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld.

EHBO

De leidinggevende en de beroepskracht beschikken over een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor in de onderzochte periode te allen tijde minimaal 1 volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest.

Kennis en naleving van het beleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheid is beoordeeld op basis van speerpunten: het ventilatiebeleid, vermissing en maatregelen tegen het corona-virus.

Ventileren

Voor het ventileren van de groepsruimte en de slaapkamer is een protocol opgesteld. Tijdens het inspectiebezoek vertelt de beroepskracht hoe zij de ruimtes ventileert door bij binnenkomst het raam van de slaapkamer en de deur naar het speelplaatsje open te zetten. Ook is er in de groepsruimte een mechanisch ventilatiesysteem. Doordat het kinderdagverblijf aan een drukke verkeersweg ligt, zet zij de bovenraampjes aan de voorkant niet open in verband met fijnstof en lawaai. Het slaapkamerraam blijft gedurende de dag op kiepstand openstaan. Ook de deur is bijna de hele dag open. De beroepskracht geeft wel aan dat als het kouder wordt of meer kinderen aanwezig zijn het niet handig is dat de deur niet op een kier kan worden gezet. Verder is de beroepskracht op de hoogte dat de temperatuur in de groepsruimte het beste rond de 20 graden Celsius kan zijn en in de slaapkamer rond de 17 graden Celsius. Tijdens het gesprek blijkt dat er op de locatie nog geen meetinstrument is waarmee zij kan controleren of er een gezond binnenmilieu (temperatuur, CO₂- en luchtvochtigheid) is. De leidinggevende verklaarde in het telefoongesprek dat er al opdracht is gegeven om haken aan te brengen bij de achterdeur zodat die op verschillende standen kan worden opengezet en dat er meetinstrumenten zijn besteld waarmee de verschillende waardes kunnen worden gecontroleerd.

Door de gemaakte afspraken, de kennis van de beroepskracht, het plaatsen van deurhaken en de aanschaf van apparatuur waarmee de kwaliteit van het binnenmilieu kan worden gecontroleerd, is het aannemelijk dat het beleid 'ventileren' wordt uitgevoerd.

Vermissing

Het kinderdagverblijf ligt aan een drukke straat en de voordeur komt direct uit op de stoep. De buitenruimte bestaat voor de helft uit de tuin van de burens en een restaurant. Voor beide situaties zijn

er locatiespecifieke maatregelen genomen.

Bij de verbouwing is de klink van de voordeur naar boven geplaatst buiten het bereik van de kinderen en vervangen door een draaiknop die niet door kinderen kan worden geopend. In de werkinstructies is opgenomen dat wanneer alle kinderen binnen zijn de aan de deur bevestigde dievenklauw wordt dichtgemaakt zodat de deur van buitenaf niet kan worden geopend.

De buitenruimte is gelegen in een binnentuin en ingesloten door schuttingen. Voor het creëren van voldoende buitenruimte heeft de houder ongeveer de helft van de tuin van de burens in gebruik. De afscheiding tussen deze twee tuinen is een laag tuinhek. De burens maken geen of nauwelijks gebruik van de tuin. Bovendien is met hen afgesproken dat zij niet in hun tuin komen tijdens de opvang. In de werkinstructies buitenspelen staat dat wanneer er kinderen buiten spelen ook altijd een beroepskracht mee naar buiten gaat.

Door het nemen van bovenstaande maatregelen en de werkafspraken is de kans dat een kind vermist raakt gereduceerd.

Maatregelen corona-virus

De organisatie heeft maatregelen getroffen om de kans op verspreiding van het oronavirus te verminderen. De maatregelen zijn vastgelegd in de documenten 'plan van aanpak Protocol Covid-19 ouders september 2020'. Hierin is onder andere vastgelegd op welke wijze het brengen en halen van de kinderen plaatsvindt, dat beroepskrachten zorg dragen voor een goede hand- en hoesthygiëne, voor een gezond binnenmilieu en hoe en wanneer speelgoed wordt gereinigd.

De beroepskracht en de leidinggevende geven tijdens de gesprekken blijk kennis te hebben van de (extra) maatregelen. Zij vertellen bijvoorbeeld dat ze extra letten op ventileren, het wassen van de handen en het extra schoonhouden van speelgoed en het schoonhouden van de deurklinken.

Achterwachtregeling

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat de medewerkers en locatiemanager van twee nabijgelegen vestigingen als achterwacht fungeren: zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

Het vier ogen beleid

Tijdens de opstartfase wordt er maar 1 beroepskracht ingezet. Voor het waarborgen van het vierogenbeleid zijn in de groepsruimte en slaapkamer camera's opgehangen die kunnen worden gemonitord door de directie en de leidinggevende.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Daarnaast is een sociale kaart voor de locatie opgesteld.

De meldcode wordt besproken op studiedagen. Ook staat de meldcode minimaal 2x per jaar op de agenda van het werkoverleg. De leidinggevende is aandachtsfunctionaris en heeft een relevante cursus gevolgd. De beroepskracht heeft een cursus 'Kinderen die opvallen' gevolgd en kan mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskracht
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 4 september 2020
- Protocol Covid-19 september 2020 (ontvangen 17 september 2020)
- Protocol ventileren slaapkamer september 2020 Zeilstraat (ontvangen 17 september 2020)
- Plan van aanpak buitenspeelruimte (al in bezit van GGD)
- Plan van aanpak voordeur (al in bezit van de GGD)
- Certificaat cursus vertrouwenspersoon (ontvangen 17 september 2020)
- Pedagogisch beleid- Zeilstraat versie 2019 (al in het bezit van de GGD)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over 1 stamgroepsruimte met een oppervlakte van 77,3 m². De buitenruimte heeft een oppervlakte van 61,9 m². Daarmee is er voldoende speelruimte zowel binnen als buiten voor de 16 kinderen die maximaal worden opgevangen.

De slaapkamer heeft in totaal 6 stapelbedden met 12 slaapplekken. Voor de wat grotere kinderen zijn er 4 stretchers beschikbaar die ook in de slaapkamer kunnen worden neergelegd. Zodoende heeft ieder kind een eigen bed of slaapplek.

De groepsruimte is een langwerpige ruimte waarin een keukenblok met kookplaat en magnetron is geplaatst en een slaapkamer is ingebouwd. De ruimte is ingedeeld in speelhoeken door middel van lage open kasten en groot speelmateriaal. In de hoeken is divers speelmateriaal aanwezig. Zo zijn er in de keuken/woonhoek lage tafeltjes en stoelen en een fornuisje met bijbehoren en poppen: in de bouwhoek zijn auto's en bouwmaterialen op een speelkleed. Voor de kleinste baby's is er een grondbox met matras en zacht speelmateriaal. In een open kast staat divers ontwikkelingsmateriaal en boekjes; in een gesloten kast met schuifdeur is het knutselmateriaal opgeborgen. Ook is er houten speelmeubilair waar kinderen op kunnen klimmen en door kunnen kruipen. Voor het eten, knutselen en puzzelen is er een hoge tafel met een bank. De inrichting en diversiteit aan materiaal daagt kinderen uit te spelen en zich te ontwikkelen op de verschillende competenties en ontwikkelingsfasen. Door de open kasten kunnen de kinderen zelf keuzes maken, het materiaal pakken en weer opbergen.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte waar voldoende los speelmateriaal aanwezig is.

Gebruikte bronnen:

- Plattegrond, werknummer 201801051, versie C, datum 7 augustus 2019, behorende bij de omgevingsvergunning (al in het bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan 2019 – Zeilstraat 17 (al in het bezit van de GGD)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van het intakegesprek, de website, nieuwsbrieven en het beleid dat op de locatie is in te zien. Op de website heeft de houder een link geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden.

Via de website en de bijlage in het pedagogisch beleid worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de Geschillencommissie voor te leggen.

Oudercommissie

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld en is daartoe ook nog niet verplicht omdat de opvang nog geen 6 maanden in exploitatie is.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd. Deze voldoet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen en is te vinden op de website www.mijn-blokje.nl. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- www.mijn-blokje.nl, geraadpleegd op 4 september 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met

anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers

worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs,

vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	O. El Bardai t.h.o.d.n. Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000043309631
Website	:	http://www.mijn-blokje.nl
Aantal kindplaatsen	:	16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Ouarda El Bardai
KvK-nummer	:	68372639

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	03-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	16-10-2020
Zienswijze houder	:	22-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	22-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

.De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.