



## Inspectierapport

**O. El Bardai t.h.o.d.n. Mijn Blokje (KDV)**

Zeevaarthof 177  
1034 RJ Amsterdam

Registratienummer: 221040821

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 07-07-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 22-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 7 juli 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is opgesteld is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. Ten tijde van het huidige inspectieonderzoek zijn er 9 kinderdagverblijven en één buitenschoolse-opvanglocatie in exploitatie. Alle vestigingen zijn als BV of eenmanszaak ondergebracht bij Mijn Blokje Holding B.V., die valt onder de holding TMS B.V. Alle locaties handelen onder de naam Mijn Blokje en veelal wordt hetzelfde beleid gevoerd en zijn de ruimtes in dezelfde stijl ingericht.

### Locatie

De locatie is gevestigd in Amsterdam-Noord en is per 6 december 2019 in exploitatie. Er zijn 2 stamgroepen: 1 babygroep van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en 1 peutergroep van maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Sinds het incidenteel onderzoek van 22 januari 2020 is één nieuwe beroepskracht in dienst getreden.

### Huidig onderzoek

In het huidige onderzoek zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleid, de achterwachtingeregeling en de accommodatie. De houder heeft deze overtredingen gedurende het onderzoek hersteld.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot de uitvoering van het pedagogisch beleid, de achterwachtingeregeling en de accommodatie. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin staat onder andere de visie van Mijn Blokje op opvoeden en de ontwikkeling van kinderen beschreven. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen hoe er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat hiervoor gezorgd wordt door de aanwezigheid en steun van vertrouwde beroepskrachten en het creëren van voorspelbare situaties voor de kinderen. Aan gedrag worden grenzen gesteld door op een positieve manier te zeggen wat van de kinderen wordt verwacht (met gebruik van de Gordon-methode). Als een kind zich niet aan de afspraken houdt, wordt een alternatief geboden. Jongere kinderen worden afgeleid of even apart gezet op een andere plek in de groepsruimte.

De persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd, onder andere door kinderen veel zelfstandigheid te geven. Met betrekking tot bijvoorbeeld de motorische en cognitieve ontwikkeling wordt per leeftijdsgroep beschreven hoe deze ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden en op welke wijze daarbij materialen worden gebruikt.

De sociale competenties van kinderen worden gestimuleerd doordat beroepskrachten kinderen begeleiden bij het samenwerken, anderen helpen, samen spelen, en conflicten voorkomen en oplossen. In het pedagogisch beleidsplan wordt toegelicht welke normen en waarden aan de kinderen worden overgedragen, bijvoorbeeld door het hanteren van bepaalde regels en afspraken.

De ontwikkeling van de kinderen wordt methodisch geobserveerd middels de methode 'Kijk op ontwikkeling' van het 'SLO'. Deze observatielijst wordt - met toestemming van de ouders - tevens gebruikt voor de overdracht naar de basisschool en eventueel de bso. Wanneer er zorgen zijn over bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen of de thuissituatie, volgen de beroepskrachten een stappenplan dat uitgebreid is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Hierin is opgenomen hoe deze bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar externe zorginstanties.

Ook is beschreven dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor observeert het kind en voert op basis van de observaties het tienminutengesprek met ouders. Tijdens het intakegesprek wordt aan ouders bekendgemaakt wie de mentor van het kind is.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan, evenals de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de opvang op het kinderdagverblijf en het beleid omtrent het afnemen van extra opvangdagen.

De tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio, zijn beschreven in een bijlage van het pedagogisch beleidsplan. Tevens is beschreven dat deze tijden met ouders worden besproken tijdens het intakegesprek en dat de locatiemanager deze tijden elke vier maanden evalueert op basis van de haal- en brengtijden van kinderen. Indien de drie-uursregeling wordt aangepast, wordt dit besproken met de oudercommissie en daarna worden ouders op de hoogte gebracht van de wijziging via een nieuwsbrief.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een beschrijving van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepsruimtes kunnen verlaten.

#### *Handelen conform het pedagogisch beleidsplan*

Tijdens het inspectiebezoek wordt op de babygroep geen uitvoering gegeven aan de pedagogische visie uit het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten praten voornamelijk met elkaar om te overleggen over de verzorging van de kinderen. De interactie met de kinderen is kort, waarbij de beroepskracht iets zegt en minimaal ingaat op de reactie van de kinderen. Daarnaast wordt tijdens het inspectiebezoek een van de

kinderen in een wippen in de grondbox geplaatst, waardoor het kind wordt gescheiden van de rest van de kinderen en beroepskrachten die op een andere plek in de ruimte met elkaar op de grond zitten. Op de vraag van de toezichthouder wat hiervoor de reden is, antwoordt de beroepskracht dat dit geen bewuste keuze is. Dit terwijl in het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat een pedagogisch medewerker die sensitief is er blijk van geeft 'zich bewust te zijn van het effect van haar handelen en uitspraken op anderen' en 'door haar oordelen of acties [toont] dat zij inzicht heeft in de sociale verhoudingen en/of situaties'. Voor deze overtreding is een herstelaanbod gedaan, waar de houder gebruik van heeft gemaakt. Naar aanleiding van het herstelaanbod heeft de houder een plan van aanpak gestuurd. De houder heeft in het plan van aanpak beschreven dat de beroepskrachten niet op de gebruikelijke wijze zijn gecoacht vanwege het coronavirus en de lockdown. In het plan van aanpak is opgenomen dat de pedagogisch coach tijdens het eerstvolgende werkoverleg naar de locatie komt om de beroepskrachten te coachen over de pedagogische visie en hoe de organisatie wil dat dit terug te zien is in de praktijk. Na het werkoverleg zullen de beroepskrachten op de werkvloer gecoacht worden doordat de locatiemanager en de pedagogisch coach toezicht houden op de uitvoering door regelmatig op de groepen aanwezig te zijn en zo nodig aanvullingen en tips te geven. Daarnaast zal de pedagogisch coach maandelijks op de locatie zijn om de beroepskrachten in de praktijk te coachen door een dagdeel mee te draaien in de groep. Met dit plan is het aannemelijk dat de overtreding in de toekomst hersteld blijft.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Pedagogische praktijk**

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. Op de dag van het inspectiebezoek werken 3 beroepskrachten op de babygroep en 2 beroepskrachten op de peutergroep. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen, eten en het verzorgen van de kinderen. Hieruit blijkt dat de pedagogische praktijk voldoet aan de kwaliteitseisen met betrekking tot verantwoorde dagopvang.

Zoals al eerder bij het *de uitvoering van het pedagogisch beleid* is benoemd zijn de beroepskrachten van de babygroep gedurende het inspectiebezoek voornamelijk bezig met het verzorgen van de kinderen. De beroepskrachten verzorgen de kinderen op een sensitieve manier, er is echter een gemis aan 'echt' contact (interactie) tussen de beroepskrachten en de kinderen. Zo wordt er bijvoorbeeld tijdens het verschoneren nauwelijks gepraat met de kinderen. De interacties die er zijn, vinden voornamelijk tussen de beroepskrachten plaats en gaan over wie wanneer een flesje, cracker of een slaapje nodig heeft. Eén van de kinderen moet huilen. Een beroepskracht neemt het kind op schoot en zegt 'Kom maar, je moet wennen hé?' Vervolgens gaat de beroepskracht met het kind op de grond zitten, zodat het kind kan spelen. De beroepskracht begint een gesprek met een andere beroepskracht over dat het kind moet wennen en dat dit logisch is, omdat het 5 weken alleen is geweest. Deze uitleg had de beroepskracht aan het kind kunnen geven, zodat het kind weet dat het wordt begrepen.

Op de peutergroep worden de kinderen verschoond. De kinderen klimmen zelf de trap op naar de commode. De beroepskracht telt elke trede mee met de kinderen. De beroepskracht stimuleert hiermee de zelfstandigheid van de kinderen en de cognitieve vaardigheid. Tijdens het inspectiebezoek stelt een beroepskracht voor om een muzikje op te zetten en te gaan dansen. De kinderen doen allerlei bewegingen na die de beroepskracht voordoet zoals: zwembewegingen, niezen, springen, skiën en tandenpoetsen. Dit zorgt voor een positieve sfeer op de groep. Daarna pakt de beroepskracht een pak met kaarten. Op de kaarten staan allerlei verschillende afbeeldingen en de kinderen moeten vervolgens zeggen wat er op het kaartje staat. Tijdens het spel lukt het de beroepskracht echter niet om de kinderen door te vragen over de verschillende afbeeldingen. Zo laat zij een vliegtuig zien. De kinderen benoemen dat er een vliegtuig op het kaartje staat. Een van de kinderen vertelt dat het ook in een vliegtuig heeft gezeten; de beroepskracht gaat hier echter niet op in en laat het volgende kaartje zien.

## Conclusie

Op de babygroep worden waardevolle momenten voor interactie gemist tijdens het verzorgen. Ook op de peutergroep lukt het de beroepskrachten niet om de gesprekjes met kinderen te verdiepen door goed naar de kinderen te luisteren en gerichte vragen te stellen. Desondanks wordt er gedurende het inspectiebezoek echter voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met beroepskrachten
- Gesprek leidinggevende op 8 juli 2020
- Pedagogisch beleidsplan 2020 - Zeevaarhof 177, ontvangen op 13 juli 2020
- E-mailcontact met de houder op 21 augustus
- Telefoongesprek met de houder op 8 augustus en 1 september 2020
- Document 'Zienswijze Mijn Blokje Noord augustus 2020 met plan van aanpak', ontvangen op 24 augustus 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Sinds het laatste inspectieonderzoek op 22 januari 2020 is één nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Zij is ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

### Opleidingseisen

Sinds het laatste inspectieonderzoek op 22 januari 2020 is een nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Zij beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen:

- in de babygroep worden 10 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- in de peutergroep worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de aanwezigheidsregistratie van de periode van 23 juni tot en met 7 juli 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Uit de werkroosters van het personeel blijkt dat van maandag tot en met donderdag twee beroepskrachten het kindercentrum openen en sluiten. Op vrijdag is dit één beroepskracht. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat een beroep kan worden gedaan op de houder en de locatiemanager van de vestiging indien zich een calamiteit voordoet. In de beschrijving van de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat echter dat de achterwacht wordt gevormd door de medewerkers en locatiemanagers van nabijgelegen vestigingen. Dit komt niet met elkaar overeen. Hiervoor is een herstelaanbod toegepast waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft verklaard dat er een nieuwe achterwachtregeling was waar de beroepskrachten van op de hoogte waren. Dit was echter nog niet aangepast in het veiligheids- en gezondheidsbeleid maar is inmiddels gedaan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hiermee is de overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In het coachingsplan 2020 zijn verder alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten. De houder heeft heel 2020 om de coaching te realiseren.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er zijn twee stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 12 kinderen tussen de 0 en 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 15 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen.

Op een deur van beide groepsruimtes hangt een overzicht met welke beroepskrachten werkzaam zijn op de groep die dag. Op vrijdag worden beide groepen opgevangen op de babygroep. Uit de werkroosters van het personeel en de beschrijving uit het pedagogisch beleidsplan blijkt dat op die dag van beide groepen een vaste beroepskracht aanwezig is.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de opvanguren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

## **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2020 - Zeevaarthof 177, ontvangen op 13 juli 2020
- Gesprek leidinggevende en houder, 8 juli 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 3 augustus 2020
- Afschrift beroepskwalificatie beroepskracht, ontvangen op 13 juli 2020
- Afschriften kwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Aanwezigheidsregistratie van de kinderen in de periode van 23 juni tot en met 7 juli 2020, ontvangen op 13 juli 2020
- Planning week 26 en 27, ontvangen op 13 juli 2020
- Planning week 28, ontvangen op 13 juli 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 13 juli en 31 augustus 2020



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld; daarin is een aantal concrete grote risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid beschreven. Voorbeelden van de genoemde grote risico's zijn vergiftiging, verstikking, kindermishandeling, voedselvergiftiging, onjuiste toediening van medicijnen en oververhitting. Per risico zijn maatregelen beschreven die worden genomen om de kans op het risico te verkleinen. Ook wordt verwezen naar aanvullende werkinstructies en protocollen, waarin uitgebreide maatregelen staan, bijvoorbeeld voor wiegendoodpreventie. Voor de meeste grote risico's is ook beschreven wat beroepskrachten moeten doen als een risico zich voordoet (bijvoorbeeld: verwijzen naar een protocol bij vermissing van een kind). Voor enkele risico's moet dit nog beschreven worden (bijvoorbeeld voor het risico op verbranding).

Met betrekking tot kleinere risico's, waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn, wordt beschreven hoe kinderen wordt aangeleerd met deze risico's om te gaan. Hiervoor worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. Voorbeelden van deze afspraken zijn dat kinderen binnen gewoon moeten lopen in plaats van rennen, en dat kinderen bij hoesten of niezen dat in hun elleboog doen of een papieren zakdoek gebruiken. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald, bijvoorbeeld voordat ze een activiteit of spel gaan doen, tijdens het verschonen of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

#### Kennis en naleving van het beleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten. In dit jaarlijks onderzoek is gekeken naar de uitvoering van de beleidscyclus en maatregelen met betrekking tot het coronavirus.

#### *Uitvoering Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de beleidscyclus opgenomen. Tijdens het inspectiebezoek blijken de beroepskrachten op de hoogte te zijn van de werkwijze met betrekking tot de beleidscyclus. Begin 2020 hebben de beroepskrachten de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid doorlopen. De uitkomsten van de inventarisatie zijn besproken tijdens het werkoverleg en er is een actielijst opgesteld. Het werkoverleg vindt elke 6 weken plaats. Voor 2020 is een jaarplanning gemaakt voor het doorlopen van de beleidscyclus. Daarnaast is er een vast moment tijdens het werkoverleg waarin wordt bekeken of genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden. Zo is afgelopen maand bekeken welke acties al zijn uitgevoerd. Op basis van de genomen actiepunten wordt vervolgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid waar nodig aangepast.

#### *Maatregelen corona-virus*

De organisatie heeft maatregelen getroffen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verminderen. Maatregelen zijn vastgelegd in het document 'Protocol Covid-19 ouders juli 2020'. Hierin is onder andere vastgelegd op welke wijze het brengen en halen van de kinderen plaatsvindt, dat beroepskrachten zorg moeten dragen voor een goede hand- en hoesthygiëne, voor een goed binnenmilieu, en hoe speelgoed wordt gereinigd.

Tijdens het inspectiebezoek worden de vastgelegde maatregelen voldoende uitgevoerd. Zo wordt zorg gedragen voor voldoende handhygiëne, zijn beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken over het brengen en ophalen van de kinderen en weten de beroepskrachten hoe ze op de juiste wijze oppervlakken zoals het verschoonkussen en speelgoedmateriaal moeten reinigen.

#### EHBO

De vaste beroepskrachten en de vaste invalkracht beschikken over een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor in de onderzochte periode te allen tijde minimaal 1 volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op de locatie wordt gebruikgemaakt van de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De

beroepskrachten hebben een cursus over de meldcode gehad van een extern bedrijf. Het stappenplan hangt in de kast. De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, kunnen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met beroepskrachten
- Gesprek leidinggevende op 8 juli 2020
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Noord 2020, ontvangen op 13 juli 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 13 juli 2020
- E-mailcontact met de houder op 21 augustus
- Telefoongesprek met de houder op 8 augustus en 1 september 2020
- Protocol Covid-19 ouders juli 2020, reeds in het bezit van de GGD

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Tijdens het inspectiebezoek hebben de kinderen op de babygroep net gegeten. Zes baby's zitten aan tafel en 1 baby eet een rijstwafel in de wipper naast de tafel. De beroepskracht legt uit dat er voor dit kind geen plek aan tafel is en dat het daarom in de wipper moet eten. Dit betekent dat de groepsruimte van de babygroep niet passend is ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Hiervoor is een herstelaanbod gedaan waar de houder gebruik van heeft gemaakt. De houder heeft binnen het onderzoek aparte kinderstoelen met een tafelblad aangeschaft zodat alle kinderen tegelijkertijd aan tafel kunnen zitten. Hiermee is de overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met beroepskrachten
- Document 'Zienswijze Mijn Blokje Noord augustus 2020 met plan van aanpak', ontvangen op 24 augustus 2020
- Inspectiebezoek

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven en oudergesprekken. Op de website wordt beknopte informatie over de locatie gegeven. Op de deur wordt per dag vermeld welke beroepskrachten werken. Op de website staat een link naar het meest recente inspectierapport. Tevens worden ouders op de website geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin 5 leden zitting hebben.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd. Deze voldoet aan de daaraan gestelde wettelijke eisen en is te vinden op de website [www.mijn-blokje.nl](http://www.mijn-blokje.nl). De houder is aangesloten bij De Geschillencommissie.

### **Gebruikte bronnen:**

- [www.mijn-blokje.nl](http://www.mijn-blokje.nl), geraadpleegd op 4 september 2020
- Klachtenregeling, geraadpleegd via [www.mijn-blokje.nl](http://www.mijn-blokje.nl) op 4 september 2020
- Overzicht van leden oudercommissie, ontvangen op 13 juli 2020

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Personeel en groepen

## **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

## **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

### **OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het

zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.



# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	O. El Bardai t.h.o.d.n. Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000043309763
Website	:	<a href="http://www.mijn-blokje.nl">http://www.mijn-blokje.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Ouarda El Bardai
KvK-nummer	:	68372639

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-07-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	15-09-2020
Zienswijze houder	:	22-09-2020
Vaststellen inspectierapport	:	22-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-09-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.