



## Inspectierapport

### Mijn Blokje (KDV)

J.M. den Uylstraat 105  
1067 WB Amsterdam

Registratienummer: 202415582

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 08-12-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 11-02-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 8 december 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De toezichthouder heeft de directeur in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 3 januari 2021 en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

## Beschouwing

### Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die in 10 vestigingen zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. Alle vestigingen dragen de naam Mijn Blokje en veelal wordt hetzelfde beleid gevoerd en zijn de ruimtes in dezelfde stijl ingericht.

De vestigingen zijn in een B.V. of een VOF ondergebracht. De B.V.'s worden beheerd door Mijn Blokje Holding B.V. dat weer is ondergebracht onder TMS B.V. De directie bestaat uit de 2 eigenaren die ook de eigenaren zijn van de 3 vestigingen die zijn ondergebracht in een VOF. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van 1 van de directeuren.

Voor iedere vestiging is een (meewerkend) leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van het personeel, het implementeren van het beleid en het contact met de ouders. Voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en coaching van de medewerkers is een pedagoog in dienst. De coaching bestaat uit coaching op de groep met VIB-training en begeleiding voor het werken met de methodes van Thomas Gordon en Emmi Pickler. Nieuwe beroepskrachten worden tijdens de inwerkperiode door de leidinggevende en pedagogisch coach met het beleid en de methodes bekendgemaakt. Naast de vaste beroepskrachten per vestiging is er een pool van vaste invalkrachten.

### Locatie

Het kinderdagverblijf is in een woonwijk in Amsterdam Geuzeveld gevestigd in een voormalig winkelpand. Per dag kunnen maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 4 jaar worden opgevangen. De groepsruimte is een lange rechthoekige ruimte waar aan de achterkant een slaapkamer is ingebouwd met 3 stapelbedden. Oudere kinderen kunnen op een stretcher slapen in een gedeelte van de groepsruimte die met een schuifdeur kan worden afgeschermd van de rest van de groep. Aan de voorkant van de groepsruimte is een grondbox gecreëerd: een speelruimte speciaal ingericht voor baby's. Dagelijks koken de beroepskrachten een warme maaltijd voor de kinderen. Aan de achterkant van het kinderdagverblijf is een buitenruimte.

Het team bestaat uit 3 beroepskrachten, van wie er 2 al enige jaren op deze locatie werken. 1 Van deze beroepskrachten is meewerkend leidinggevende. De 3e beroepskracht werkt sinds mei 2020 op de locatie.

### Onderzoek

Tijdens het inspectieonderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat in de praktijk niet conform het pedagogisch beleid wordt gewerkt waardoor de kwaliteit van de opvang onvoldoende is. Ook voldoet de inrichting van de groepsruimte niet aan de regelgeving en het eigen beleid. De directeur is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn deze overtredingen te herstellen, waarvan gebruik is gemaakt. Na het beoordelen van de toegestuurde documenten is aangetoond dat er een plan is gemaakt om de komende 4 maanden de overtredingen te herstellen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De directie heeft daarna een plan opgesteld waarin zij aangeeft 4 maanden nodig te hebben om dat uit te voeren. Het herstellen van

overtredingen is binnen de onderzoekstermijn niet te realiseren; vandaar dat in het rapport bij de onvoldoende voorwaarden staat dat er binnen de onderzoekstermijn niet is voldaan aan de voorwaarden. Toch wil de toezichthouder adviseren op dit moment niet handhavend op te treden. De directie toont aan, door het opstellen en in gang zetten van een plan, aan het herstel te werken. Bij een volgend inspectieonderzoek zal de toezichthouder beoordelen of de maatregelen voldoende zijn, volgens planning zijn uitgevoerd en hoe wordt gewaarborgd dat de overtredingen blijvend zijn hersteld.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het beleidsplan worden eerst de visie en de missie van de organisatie beschreven. Vervolgens worden de 4 opvoeddoelen uit de wet Kinderopvang uitgewerkt. Deze worden geconcretiseerd door het beschrijven van de pedagogische werkwijze van de beroepskrachten. In de visie van de organisatie is het centrale thema 'respect voor het individuele en unieke kind'. De missie is dat kinderen de gelegenheid krijgen zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen door keuzevrijheid in een fysiek veilige en uitdagende omgeving. De visie is onder andere gebaseerd op de pedagogische theorie van Abraham Maslow, Thomas Gordon en Emmi Pickler. Het beleidsplan sluit af met een locatiespecifieke werkwijze, de leeftijdssamenstelling, de maximale omvang van de groep en de wijze en de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

#### De praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van observaties tijdens het vrij spelen in de groep, diverse overgangsmomenten, het buitenspelen en een activiteit.

De kinderen lijken zich wel op hun gemak te voelen. Het is duidelijk dat zij de beroepskrachten en de andere kinderen kennen. Ze gebruiken elkaars namen en hebben contact met elkaar. Ook met de beroepskrachten maken de kinderen contact voor vragen of mededelingen, bijvoorbeeld: 'mag ik' of 'ik ga naar het toilet'. In het 1-op-contact tussen beroepskracht en kind heeft de beroepskracht aandacht voor het kind en laat ze merken dat zij het kind kent en waardeert. Bijvoorbeeld: bij het naar bed brengen van 1 kind zegt de beroepskracht dat ze ziet dat het kind moe is. Tijdens het omkleden en verschonen vertelt ze wat ze doet en vraagt het kind mee te helpen.

De beroepskrachten praten op prettige toon en zijn positief in de bewoordingen. Het woord 'nee' of 'niet' wordt nauwelijks gebruikt, ook niet wanneer zij een kind corrigeren; dan leggen ze uit waarom het gedrag niet goed is en wat zij wél verwachten.

Met deze werkwijze wordt de emotionele veiligheid voor de kinderen bevorderd. Ook komt de wijze van omgaan, praten en corrigeren overeen met het pedagogisch beleid (Gordon en Pickler).

De bovenstaande beschrijving maakt duidelijk dat er wordt voldaan aan de basisbehoefte voor emotionele veiligheid. Uit de praktijkvoorbeelden hierna blijkt echter dat toch niet volledig wordt voldaan aan de voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang en uitvoering van het pedagogisch beleid.

De beroepskrachten zien niet dat een jong kind in een hoge stoel de cracker op heeft en uit de stoel wil. In een andere situatie waarin 2 (jonge) kinderen aangeven niet langer buiten te willen spelen en bij de deur staan, laat de beroepskracht slechts 1 kind binnen. Tegen het 2e kind zegt ze: 'Ga nog maar even spelen.' De beroepskrachten merken niet dat het kind teleurgesteld is en de rest van de tijd buiten wat doelloos in haar eentje rondloopt.

Door de beroepskrachten wordt ook niet opgemerkt dat tijdens het zingen aan tafel de 2 kinderen die iets achter de beroepskracht zitten niet (meer) meedoen met zingen.

Na het buitenspelen besluiten de beroepskrachten een activiteit met de groep te gaan doen. De kinderen moeten aan tafel gaan zitten en 1 van hen gaat voorlezen en daarna zingen. De andere beroepskracht maakt het warme eten klaar. De beroepskrachten zeggen tegen de kinderen dat ze aan tafel moeten komen

zitten. De kleintjes worden in hoge stoelen gezet. In de bouw/autohoek zijn nog 2 kinderen aan het spelen die geen aanstalten maken om aan tafel te gaan. 1 van de beroepskrachten loopt naar de spelende kinderen toe, pakt de kinderen aan de hand en zet ze aan tafel, zodat ze kunnen meeluisteren naar het voorlezen en mee kunnen zingen, terwijl ze op het eten wachten (ruim 15 minuten). Aan de reactie van de spelende kinderen is duidelijk te merken dat ze de onderbreking niet fijn vinden. Deze wordt ook niet aangekondigd of uitgelegd. De beroepskracht gaat niet in op de teleurstelling en legt niet uit waarom de kinderen aan tafel moeten. Uiteindelijk doen de kinderen wel mee met de geboden activiteit.

Deze voorbeelden laten zien dat de beroepskrachten onvoldoende zien en ingaan op de verbale en non-verbale signalen van de kinderen, vaak niet reageren op zichtbare emoties en kinderen niet voorbereiden op een volgende activiteit.

De sfeer in de groep is vaak onrustig. De meeste kinderen zijn kort met een activiteit bezig. De kinderen die wel (samen)spelen worden gestoord door kinderen die niet gefocust door de ruimte lopen, soms dwars door de spelende kinderen heen. Het storen van elkaar kan ook te maken hebben met de ruimte die kinderen tot hun beschikking hebben (zie de inrichting van de binnenruimte). Ook bij het buitenspelen is weinig spel zichtbaar. Pas op het moment dat de kinderen stoepkrijt krijgen van 1 beroepskracht ontstaat er een gezamenlijk spel. Het is niet duidelijk of er een (globaal) dagprogramma is waar kinderen van op de hoogte zijn. De kinderen lijken niet altijd te weten wat er gaat gebeuren en/of wat er van hen verwacht wordt (wat zijn de afspraken?). Dit komt onder andere naar voren bij de overgangsmomenten, die rommelig zijn en lang duren. Ter illustratie: bij het naar buiten gaan blijven de kinderen niet bij de kapstok om de jas en schoenen aan te trekken, maar lopen ze steeds weg zonder dat de beroepskrachten daar iets van zeggen.

Tijdens de observaties nemen de beroepskrachten onvoldoende leiding, bieden weinig activiteiten aan, stimuleren/begeleiden nauwelijks samenspel en bieden weinig structuur of grenzen aan.

#### Herstel aanbod

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek geoordeeld dat de beroepskrachten onvoldoende verantwoorde kinderopvang bieden en dat ze niet werken volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de directeur een herstelaanbod gedaan waarvan zij gebruik heeft gemaakt. Binnen de onderzoekstermijn heeft de directeur een plan aangeleverd. In dat plan is opgenomen dat de beroepskrachten gedurende 4 maanden (extra) pedagogische coaching krijgen. De directeur toont met het plan aan dat zij de overtredingen wil herstellen. In een volgend inspectieonderzoek zal worden beoordeeld of het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is verbeterd en op welke wijze wordt gezorgd dat de uitvoering van de opvoedingsdoelen en het pedagogisch beleid blijven bijdragen aan verantwoorde kinderopvang.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 lid 2 art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

#### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan 2019 – J.M. den Uylstraat, ontvangen 3 januari 2021
- Observaties in de groepsruimte tijdens het vrij spelen, verschillende overgangsmomenten en het buitenspelen
- Overzicht kinderen van 2 november tot en met 11 december 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Gesprek met de beroepskrachten
- Herstelaanbod J.M. den Uylstraat december 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Diverse telefoongesprekken met de directeur in december 2020 en januari 2021

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op het overzicht van personen die werkzaam zijn op de locatie.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die worden ingezet op het kinderdagverblijf hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op het overzicht van personen dat op deze locatie worden ingezet als beroepskracht.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over de juiste kwalificaties.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden 12 kinderen in de leeftijd van 8 maanden tot 4 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten, dit is voldoende.

Op basis van de presentielijsten van 2 november tot en met 11 december 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat is opgevangen. Dagelijks zijn 2 beroepskrachten ingezet voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 8 maanden tot 4 jaar.

De roosters zijn zo opgezet dat er in de ochtend en aan het eind van de dag niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (bkr). De werktijden van de beroepskrachten zijn van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. De breng- en haaltijden worden digitaal bijgehouden. Indien wordt geconstateerd dat de breng- of haaltijden veranderen, dan zal het rooster worden aangepast. Met de beroepskrachten is afgesproken dat de beroepskracht met de vroege dienst niet eerder vertrekt dan wanneer aan de bkr wordt voldaan met 1 beroepskracht. Tussen de middag neemt iedere beroepskracht 30 minuten pauze. Met deze werkwijze wordt op 1 dag maximaal 1 uur afgeweken van de bkr. Uit het rooster en de aanwezigheidslijst van de kinderen in de onderzochte periode blijkt dat er in de ochtend en aan het eind van de middag niet is afgeweken van de bkr.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De directie heeft de minimaal aantal uren-inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In het coachingsplan 2020 voor de locatie zijn alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten. Door de lockdown en de extra gezondheidsmaatregelen is de planning in de loop van het jaar aangepast. Voor de verantwoording van uren in 2019 is een coachingslogboek bijgehouden. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft 1 stamgroep waar per dag maximaal 12 kinderen kunnen worden opgevangen in de leeftijd van 3 maanden tot 4 jaar. De kinderen komen op vaste dagen. Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks 2 worden ingezet. Uit de roosters van 2 november tot en met 11 december 2020 blijkt dat in de onderzochte periode van 2 tot en met 27 november 2020 dagelijks 2 vaste beroepskrachten zijn ingezet. Van 30 november tot en met 11 december 2020 is dagelijks 1 vaste beroepskracht met 1 vaste invaller ingezet. In de onderzochte periode zijn de kinderen dus dagelijks door ten minste 1 vaste beroepskracht opgevangen.

Tijdens het intakegesprek krijgen ouders informatie over de dagen dat de beroepskrachten werken en wie de mentor van het kind is.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal



Tijdens de opvang wordt de Nederlandse taal gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Verschillende telefoongesprekken met de directeur in december 2020 en januari 2021
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 3 januari 2021
- Overzicht inzet van beroepskrachten 2 november tot en met 11 december 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Presentielijsten met haal- en brengtijden 2 november tot en met 11 december 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Plaatsingslijsten van de maanden oktober en november en december 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Coachplan 2020 J.M. den Uylstraat, ontvangen op 3 januari 2021
- Coachingslogboek 2019 J.M. den Uylstraat, ontvangen op 3 januari 2021
- Personenregister kinderopvang geraadpleegd op 10 januari 2021
- Personeelsoverzicht, ontvangen op 3 januari 2021
- Certificaten EHBO, ontvangen op 3 januari 2021
- Pedagogisch beleidsplan 2019 – J.M. den Uylstraat, ontvangen 3 januari 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid - J.M. den Uylstraat - versie maart 2020, ontvangen op 3 januari 2021

## Veiligheids- en gezondheidsbeleid

### Beleid

Voor de organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Uitgangspunt is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. Aan de hand van de risico-inventarisatie is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen ziet voor de fysieke, sociale en gezonde omgeving in het kinderdagverblijf. Vervolgens zijn er algemene maatregelen en werkinstructies opgesteld die de kans op het risico en de gevolgen moeten verkleinen. Ook is bepaald welke risico's als klein worden beschouwd en op welke wijze kinderen wordt (aan)geleerd om te gaan met deze kleine risico's.

Op de locatie is een risico-inventarisatie gedaan. Op basis daarvan zijn locatiespecifieke maatregelen genomen en werkafspraken gemaakt die terug te vinden zijn in protocollen, werkinstructies en regels. Jaarlijks wordt het beleid geëvalueerd en als het nodig is wordt een actieplan opgesteld aan de hand waarvan aanpassingen worden gedaan. In werkoverleg worden door het jaar heen gedeelten van het beleid besproken.

### Achterwachtregeling

Aan het begin van de dag, tijdens pauzes en aan het eind van de dag kan het voorkomen dat 1 beroepskracht alleen in de opvang aanwezig is. In de groepsruimte en de slaapkamer zijn camera's opgehangen waarvan de beelden door de directeur en een leidinggevende kunnen worden bekeken. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat de directeur en de vestigingsmanager van de nabijgelegen vestigingen als achterwacht fungeren: zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn. In het geval van een calamiteit is er een werkwijze waarin staat dat de 2 vestigingen in de buurt en de directeur de achterwacht zijn. De beroepskrachten zijn op de hoogte van deze regeling.

### Het vierogenbeleid

Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauze is er slechts 1 beroepskracht aanwezig. Voor het waarborgen van het vierogenbeleid zijn in de groepsruimte en slaapkamer camera's opgehangen die kunnen worden gemonitord door de directie en een vestigingsmanager. Wanneer er kinderen in de slaapkamer zijn, wordt een babyfoon gebruikt zodat beroepskrachten elkaar kunnen horen.

### EHBO

De beroepskrachten, ook de invalkracht, beschikken over een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang. In de onderzochte periode is gedurende de opvang altijd minimaal 1 volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig geweest.

### Uitvoering van het beleid

Op de locatie zijn extra maatregelen genomen om de overdracht van het coronavirus te voorkomen. Deels zijn dat algemene, organisatiebrede afspraken en deels lokale. De beroepskracht vertelt dat voor de heropening stippen zijn gezet op de stoep zodat ouders 1,5 meter afstand houden bij het brengen en halen. De ouders mogen de kinderen niet meer in de groep brengen of halen, maar blijven bij de voordeur. Tijdens de observatie wassen de kinderen en de beroepskracht de handen regelmatig, bijvoorbeeld na het snuiten van de neus, toiletbezoek, na het buitenspelen of voor het bereiden van voedsel. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld. Ook letten zij op dat de kinderen op het juiste moment en op de goede manier de handen wassen. Mocht een kind zich niet aan de regels houden, dan wordt het daarop gewezen en eventueel geholpen.

Tijdens het inspectiebezoek staat een raam, waar kinderen niet bij kunnen komen, op een kier. De beroepskracht vertelt dat het raam de hele dag openstaat voor de ventilatie. In de ochtend als er nog geen kinderen zijn, tijdens het buiten spelen en wanneer de kinderen aan tafel zitten wordt voor het luchten de voordeur en/of de achterdeur op een kier gezet. Uit de werkwijze en uit de gesprekken laten de beroepskrachten zien dat zij voldoende kennis hebben van de (extra) maatregelen.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is

gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Eraan toegevoegd is de sociale kaart voor de locatie.

De meldcode wordt besproken op studiedagen. Ook staat de meldcode minimaal 2x per jaar op de agenda van het werkoverleg. De leidinggevende is aandachtsfunctionaris en heeft een relevante cursus gevolgd. De beroepskrachten hebben verschillende cursussen en workshops gevolgd over de meldcode en signalen. Tijdens het inspectiebezoek kan de beroepskracht de eerste stappen van de meldcode benoemen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Plan van aanpak heropening J.M. Den Uylstraat, ontvangen op 3 januari 2021
- Gezondheidsmanagement actieplan 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Veiligheidsmanagement actieplan 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Protocol ventileren kinderdagverblijf vestigingen J.M. den Uylstraat, geen datum of versie nummer, ontvangen op 3 januari 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid - J.M. den Uylstraat - versie maart 2020, ontvangen op 3 januari 2021
- Certificaat cursus aandachtsfunctionaris, al in bezit van GGD
- Personeelsoverzicht, ontvangen op 3 januari 2021
- Certificaten EHBO, ontvangen op 3 januari 2021
- Pedagogisch beleidsplan 2019 – J.M. den Uylstraat, ontvanger 3 januari 2021
- Observatie

### Eisen aan ruimtes

De groepsruimte heeft precies genoeg oppervlakte, namelijk ca. 42,5 m<sup>2</sup>, voor 12 kinderen. Doordat er voor de jongste kinderen een deel van de ruimte is afgeschermd voor een zogenaamde 'grondbox' blijft er minder ruimte over voor de overige kinderen. De grondbox wordt tijdens het inspectiebezoek niet gebruikt, ook niet door de wat jongere kinderen. Dat komt mede doordat de grondbox niet is ingericht, maar meer lijkt op een opslag voor niet gebruikte wippers en ander materiaal. Ook is de ingang van het toilet in de grondbox waardoor kinderen en medewerkers regelmatig door de grondbox lopen. Door de verdere inrichting is er weinig fysieke speelruimte over voor de kinderen. De hoeken zijn te klein om in te spelen of helemaal niet toegankelijk. Het (speel)materiaal is niet goed zichtbaar, niet uitnodigend en ligt deels uit zicht, bijvoorbeeld doordat de kast met puzzels omgedraaid tegen de muur staat. De kinderen kunnen hierdoor niet makkelijk een keuze te maken en worden niet uitgedaagd door het materiaal. Ook kunnen ze niet zelfstandig het materiaal pakken of opruimen.

De toezichthouder beoordeelt dat de inrichting van de groepsruimte niet passend is voor het aantal en de leeftijd van de kinderen. Voor de kinderen is er te weinig speelruimte en onvoldoende divers en zichtbaar materiaal. Door de wijze waarop de ruimte wordt gebruikt is het ook niet goed mogelijk om het pedagogisch beleid uit te voeren. Bijvoorbeeld dat kleine kinderen - ook baby's - de ruimte hebben zich vrij en ongestoord te bewegen, dat kinderen worden uitgedaagd door het aanwezige materiaal en dat ze zelf kunnen kiezen waar ze mee spelen.

### Herstelaanbod

De toezichthouder heeft tijdens het inspectieonderzoek geconstateerd dat de inrichting van de groepsruimte niet voldoet aan de regelgeving en het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft de directeur een herstelaanbod gedaan waar zij gebruik van heeft gemaakt. Binnen de onderzoekstermijn heeft de directeur een plan aangeleverd. De directeur toont met het plan aan dat zij de overtreding wil herstellen en stelt dat zij daar 4 maanden voor nodig heeft. In dat plan staat dat het team samen met de pedagogisch coach gaat kijken hoe zij de inrichting kan aanpassen zodat de inrichting in overeenstemming is met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen en overeenkomt met het pedagogisch beleid.

### Buitenruimte

Via 1 deur aan de achterkant van de groepsruimte is de geheel betegelde buitenruimte te bereiken. Voor de kinderen is 1 speelhuisje, 1 zandwatertafel en divers los buitenspeelmateriaal beschikbaar.

### Slaapkamer

In de ruimte is 1 slaapkamer ingebouwd waar 3 stapelbedjes staan met 6 bedden voor kinderen tot 1,5 jaar. Voor de overige kinderen die slapen zijn stretchers beschikbaar. Aan de achterkant van de groepsruimte is een schuifdeur waarmee een gedeelte van de groep kan worden afgeschermd voor de oudere kinderen die in de middag nog slapen,

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Gebruikte bronnen:

- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan 2019 J.M. den Uylstraat, ontvangen 3 januari 2021
- plattegrond d.d. 18-09-2009, al in het bezit van de GGD



### **Oudercommissie**

Tot september 2020 had de locatie een oudercommissie bestaande uit 2 ouders. Het kind van 1 van deze ouders komt niet meer naar de opvang. Door de coronamaatregelen is het nog niet gelukt om nieuwe oudercommissieleden te werven. De directeur heeft in een e-mail verklaard dat, zodra de opvang weer opengaat, zij op zoek gaat naar ouders voor de oudercommissie.

Voor deze locatie is een oudercommissie niet verplicht omdat er minder dan 50 kinderen zijn geplaatst. De houder onderneemt voldoende om nieuwe leden te werven.

Ouders worden door de directeur op de hoogte gehouden bij wijzigingen en uitgenodigd om te reageren en mee te denken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Diverse telefoongesprekken met de directeur in december 2020 en januari 2021
- Document Oudercommissie, ontvangen op 3 januari 2021

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.  
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van



de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000012452297
Website	:	<a href="http://www.mijn-blokje.nl">http://www.mijn-blokje.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Geuzenveld B.V.
Adres houder	:	J.M. den Uylstraat 105
postcode en plaats	:	1067 WB Amsterdam
KvK-nummer	:	68531753

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	08-12-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	08-02-2021
Zienswijze houder	:	11-02-2021
Vaststellen inspectierapport	:	11-02-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	15-02-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	15-02-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.