



Inspectierapport

Mijn Blokje (BSO)

Baarsjesweg 311 H
1058 AH Amsterdam

Registratienummer: 141580513

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 25-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 06-11-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 25 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek op afstand uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en betrokken bij het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. Ten tijde van dit inspectieonderzoek zijn er 9 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse-opvanglocatie in exploitatie. Alle vestigingen zijn als BV of eenmanszaak ondergebracht bij Mijn Blokje Holding B.V., die valt onder de holding TMS B.V. Alle locaties handelen onder de naam Mijn Blokje en veelal wordt hetzelfde beleid gevoerd en zijn de ruimtes in dezelfde stijl ingericht.

Locatie

De buitenschoolse opvang bevindt zich in een pand waar ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder gevestigd is. De opvang maakt gebruik van 2 groepsruimtes waarin 1 groep met maximaal 18 kinderen tussen de 4 en 12 jaar worden opgevangen en 1 groep met maximaal 12 kinderen tussen de 4 en 8 jaar. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van in de buurt gelegen openbare speeltuinen en parken. Bij de buitenschoolse opvang werken 4 vaste beroepskrachten. Op de locatie is 4 dagen per week een leidinggevende aanwezig. Deze leidinggevende geeft sinds dit jaar ook leiding aan het kinderdagverblijf dat zich in hetzelfde pand bevindt.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 1 overtreding geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In het beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen opgenomen.

Pedagogische praktijk

Op verschillende manieren wordt ervoor gezorgd dat op de locatie verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden. Onder andere door het vaste team wordt gezorgd voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook vakanties en vrije dagen van beroepskrachten worden zoveel mogelijk door het vaste team ingevuld. Daarnaast heeft de organisatie Mijn Blokje vaste invalkrachten die op alle locaties kunnen worden ingezet. Deze pedagogisch medewerkers zijn vaak al langere tijd verbonden aan de organisatie. De organisatie biedt de mogelijkheid aan de pedagogisch medewerker om zich op pedagogisch vlak te ontwikkelen. Het afgelopen jaar zijn naast de individuele coaching van de pedagogisch medewerkers en de teamcoaching, in verband met het corona-virus voornamelijk webinars over bijvoorbeeld hechtingsproblemen, systemisch kijken naar kinderen, lastig gedrag, jongens versus meisjes en het bso-kinderbrein gevolgd.

Daarnaast kregen alle pedagogisch medewerkers tijdens de lockdown thuis taakuren, waarin ze bijvoorbeeld activiteiten (op afstand) voor de kinderen voorbereidden. En waarin ze onder begeleiding van de pedagogisch coach ook bezig waren met hun eigen persoonlijke ontwikkeling als pedagogisch medewerker. Zo moesten de pedagogisch medewerkers voorbeelden geven van concrete handelingen die zij doen om emotionele veiligheid te bieden en deze handelingen vervolgens plaatsen in de pedagogische kwaliteitsboom. De pedagogische kwaliteitsboom is het werkplan gebaseerd op het pedagogisch beleidsplan van de organisatie. Deze 'boom' hangt op elke locatie en zorgt ervoor dat het pedagogisch beleid zichtbaar is op de werkvloer. Dit alles draagt bij aan het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch gesprek met de houder op 6 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO, versie 2020, ontvangen op 4 oktober 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 4 en 12 oktober 2020
- Document 'Taakuren thuis', ontvangen op 4 oktober 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die bij het kindercentrum werken, staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn tijdig gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling betreft de 2 beroepskrachten die na het vorig jaarlijks onderzoek d.d. 4 juni 2019 in dienst zijn getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling betreft de 2 beroepskrachten die na het vorig jaarlijks onderzoek d.d. 4 juni 2019 in dienst zijn getreden.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 11 tot en met 25 september 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de 3-uursregeling niet onderzocht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het jaar 2019 is het coachingsplan uitgevoerd. De houder heeft ter verantwoording het document 'Coaching 2019 BSO' gestuurd. In het document staat welke beroepskracht welke coaching heeft ontvangen. In de urenberekening is te zien dat de beroepskrachten in 2019 de verplichte coachingsuren hebben ontvangen.

Voor het jaar 2020 is een coachingsplan opgesteld waarin een berekening zat van het aantal uren dat nodig was voor de coaching van de beroepskrachten en de implementatie van het pedagogisch beleid. Alleen bleek de houder een onjuiste berekening van de minimale uren voor het implementeren van het pedagogisch beleid te hebben gemaakt. De houder had, omdat de 2 kindercentra op hetzelfde adres zijn, de uren berekend op basis van 1 kindercentrum. Maar omdat het hier gaat om 2 aparte kindercentra, moet de houder voor beide locaties de minimale uren voor het implementeren van het pedagogisch beleid berekenen. De houder heeft gebruikgemaakt van een herstelaanbod en heeft binnen het onderzoek een document opgestuurd met een juiste berekening van het minimale aantal uren bepaald op grond van de rekenregels. Hiermee is de overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in de gele groep worden maximaal 18 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 12 jaar opgevangen;
- in de roze groep worden maximaal 14 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 tot en met 8 jaar opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch gesprek met de houder op 6 oktober 2020
- Pedagogisch beleidsplan BSO, versie 2020, ontvangen op 4 oktober 2020
- Werkrooster personeel in de periode van 11 tot en met 25 september 2020, ontvangen op 4 oktober 2020
- Presentielijsten (inclusief breng- en haaltijden) van de periode 11 tot en met 25 september, ontvangen op 4 oktober 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 4 en 12 oktober 2020
- Coachingsplan 2019, ontvangen op 4 oktober 2020
- Document 'Taakuren thuis', ontvangen op 4 oktober 2020
- Afschrift beroepskwalificaties, ontvangen op 4 oktober 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 6 oktober 2020
- Document indiensttreding, ontvangen op 4 oktober 2020

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld; daarin is een aantal concrete grote risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid beschreven. Voorbeelden van de genoemde grote risico's zijn vergiftiging, verstikking, kindermishandeling, voedselvergiftiging, onjuiste toediening van medicijnen en oververhitting. Per risico zijn maatregelen beschreven die worden genomen het risico te verkleinen. Ook wordt verwezen naar aanvullende werkinstructies en protocollen, waarin uitgebreide maatregelen staan. In januari 2020 is door de pedagogisch medewerkers een risico-inventarisatie op de locatie gemaakt.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Doordat dit een onderzoek op afstand is, zijn de maatregelen die de houder heeft getroffen om de kans op verspreiding van het corona-virus te verminderen telefonisch besproken. Daarnaast heeft de houder ook documenten opgestuurd waarin de maatregelen en de voorbereidingen met betrekking tot het corona-virus zijn opgenomen. Bovendien heeft de organisatie meerdere locaties en overal wordt hetzelfde beleid gevoerd.

Maatregelen coronavirus

De organisatie heeft maatregelen getroffen om de kans op verspreiding van het corona-virus te verminderen. Maatregelen zijn vastgelegd in het document 'Protocol Covid-19 september 2020'. Hierin is onder andere vastgelegd hoe het brengen en halen van de kinderen plaatsvindt, dat beroepskrachten zorg moeten dragen voor een goede hand- en hoesthygiëne, voor een goed binnenmilieu, en hoe speelgoed wordt gereinigd. De houder verklaart dat de pedagogisch medewerkers zorg dragen voor voldoende handhygiëne, zijn de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de werkafspraken over het brengen en ophalen van de kinderen en weten de pedagogisch medewerkers hoe ze op de juiste wijze oppervlakken zoals het verschoonkussen en speelgoedmateriaal moeten reinigen. Op deze wijze worden de vastgelegde maatregelen voldoende uitgevoerd.

EHBO

3 van de 4 vaste beroepskrachten hebben een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang waardoor in de periode van het onderzoek in elk geval altijd 1 volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen aanwezig is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Er wordt bijvoorbeeld jaarlijks een teamdag over de meldcode en het gebruik van de meldcode georganiseerd. De houder verklaart dat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de meldcode, de te nemen stappen en mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling herkennen.

Gebruikte bronnen:

- Telefonisch gesprek met de houder op 6 oktober 2020
- Coachingsplan 2020, ontvangen op 4 en 12 oktober 2020
- Coachingsplan 2019, ontvangen op 4 oktober 2020
- Protocol Covid-19 september 2020, ontvangen op 4 oktober 2020
- E-mail update voor ouders over corona, ontvangen op 4 oktober 2020
- Plan van aanpak heropening Mijn Blokje BSO, ontvangen op 4 oktober 2020
- RI BSO, ontvangen op 4 oktober 2020
- Veiligheid-en gezondheidsbeleid BSO, versie 2020, ontvangen op 4 oktober 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 4 oktober 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.
(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000024241547
Website	:	http://www.mijn-blokje.nl
Aantal kindplaatsen	:	32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Baarsjes I B.V.
Adres houder	:	Baarsjesweg 311 H
postcode en plaats	:	1058 AH Amsterdam
KvK-nummer	:	68530900

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. S. Albinus

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	25-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	23-10-2020
Zienswijze houder	:	06-11-2020
Vaststellen inspectierapport	:	06-11-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.