



Inspectierapport

Mijn Blokje (KDV)

Baarsjesweg 296 H
1058 AG Amsterdam

Registratienummer: 132499435

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 12-11-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 31-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 november 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek op afstand uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan.

Dit onderzoek bestaat uit een beeldtelefoongesprek met de leidinggevende en een beroepskracht, een telefoongesprek met een van de directeuren en de beoordeling van documenten. De toezichthouder heeft de leidinggevende in de gelegenheid gesteld om na het telefonisch contact nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 24 november en 7 december 2020 ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die in 10 vestigingen zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. Alle vestigingen dragen de naam Mijn Blokje en veelal wordt hetzelfde beleid gevoerd en zijn de ruimtes in dezelfde stijl ingericht.

De vestigingen zijn in een B.V. of een VOF ondergebracht. De B.V.'s worden beheerd door Mijn Blokje Holding B.V. dat weer is ondergebracht onder TMS B.V. De directie bestaat uit de 2 eigenaren die ook de eigenaren zijn van de 3 vestigingen die zijn ondergebracht in een VOF. De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van 1 van de directeuren.

Voor iedere vestiging is een (meewerkend) leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor de dagelijkse aansturing en ondersteuning van het personeel, het implementeren van het beleid en het contact met de ouders. Voor het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en coaching van de medewerkers is een pedagoog in dienst. De coaching bestaat uit coaching op de groep met VIB-training en begeleiding voor het werken met de methodes van Thomas Gordon en Ammi Pickler. Nieuwe beroepskrachten worden tijdens de inwerkperiode door de leidinggevende en pedagogisch coach met het beleid en de methodes bekendgemaakt. Naast de vaste beroepskrachten per vestiging is er een pool van vaste invalkrachten.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 horizontale groepen: een baby-, een dreumes- en een peutergroep. Er is een slaapkamer voor de kinderen van de babygroep en de jongste kinderen van de dreumesgroep. Voor kinderen ouder dan 1,5 jaar die nog slapen zijn stretchers beschikbaar in 1 van de groepsruimtes. Aan de achterkant van het kinderdagverblijf is een buitenruimte.

Er is een vast team van 9 beroepskrachten. In het afgelopen jaar zijn 3 nieuwe beroepskrachten in dienst getreden. Ten tijde van het onderzoek is er, in verband met verlof van de vaste leidinggevende, een leidinggevende ad interim. Zij is ook de leidinggevende van 2 andere locaties van Mijn Blokje. Voor de locatie is een meewerkend assistent-leidinggevende aangesteld.

Onderzoek

Het onderzoek heeft op afstand per beeldtelefoon plaatsgevonden. De beoordeling van de praktijk is daarom aan de hand van het gesprek, met de leidinggevende en de beroepskracht gedaan.

Tijdens het beoordelen van de documenten is geconstateerd dat het pedagogisch beleid voor de locatie niet op alle onderdelen concreet genoeg is. Bovendien komt de informatie in het pedagogisch beleid niet altijd overeen met de informatie op de website. De leidinggevende is in de gelegenheid gesteld om binnen de onderzoekstermijn deze overtredingen te herstellen. Hiervan is gebruikgemaakt. Na het beoordelen van de toegestuurde documenten, e-mails en telefoongesprekken met de leidinggevende en een van de directeuren is aangetoond dat er structurele maatregelen zijn genomen en mag worden aangenomen dat ook in de toekomst de kwaliteit van de opvang is gewaarborgd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De directie heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. In het beleidsplan worden eerst de visie en de missie van de organisatie beschreven en daarna 4 opvoeddoelen uit de wet Kinderopvang. Deze worden vervolgens concreet gemaakt door het beschrijven van de pedagogische werkwijze voor de beroepskrachten. In de visie van de organisatie is het centrale thema 'respect voor het individuele en unieke kind'. De missie is dat kinderen de gelegenheid krijgen zich op eigen wijze en in eigen tempo te ontwikkelen door keuzevrijheid, goede menselijke relaties en een fysiek veilige en uitdagende omgeving. Dat is onder andere gebaseerd op de pedagogische theorie van Thomas Gordon en Emmi Pickler.

Aan het eind van het beleidsplan is de locatiespecifieke werkwijze van de groep, de leeftijdssamenstelling, de maximale omvang van de groep en de tijden waarop kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio opgenomen.

Het werkplan is op een aantal punten onvoldoende concreet over de werkwijze van de groepen, bijvoorbeeld wat de overweging is om kinderen in een volgende (leeftijds)groep te plaatsen. Ook komt de informatie in het beleid niet altijd overeen met de informatie op de website.

Herstelaanbod

De leidinggevende en 1 van de directeurs hebben tijdens een aantal telefoongesprekken verklaard dat zowel het pedagogisch beleid als de website worden herzien. Dit proces is al enige maanden aan de gang en zal in de loop van de komende maanden worden afgerond. De directeur heeft daarnaast in een bericht bevestigd dat het pedagogisch beleid is aangepast en binnenkort zal worden vastgesteld. Ook zal de tekst op de (oude) website binnen 2 weken worden aangepast zodat deze overeenkomt met het pedagogisch beleid. De planning voor het online zetten van de nieuwe website is februari 2021.

Door het herschrijven van het pedagogisch beleid is de werkwijze van de groepen concreter gemaakt. Door de aanpassingen op de website en het op termijn geheel vernieuwen van de website, zijn de geconstateerde overtredingen hersteld. Wanneer de directie ervoor zorgt dat de beleidscyclus wordt uitgevoerd, zoals die in het beleid is beschreven, is het aannemelijk dat de overtredingen hersteld blijven zodat de kwaliteit van de opvang gewaarborgd wordt.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

In dit onderzoek is de pedagogische praktijk op basis van een telefoongesprek met de vestigingsmanager en een gesprek met 1 beroepskracht van het kinderdagverblijf beoordeeld. Uit deze gesprekken blijkt dat op deze locatie voldoende zorg wordt gedragen voor het bieden van verantwoorde opvang.

De vestigingsmanager vertelt dat in het pedagogisch beleid onder andere is opgenomen dat de beroepskrachten kindvolgend werken wat zij terug ziet in de praktijk op deze locatie. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen waardoor zij zich naar eigen vermogen en interesse kunnen ontwikkelen. De kinderen worden ook altijd in de eigen groep opgevangen door vaste beroepskrachten. Wat zorgt voor emotionele veiligheid.

De beroepskracht vertelt dat er een duidelijk dagprogramma is dat door alle collega's wordt gevolgd. Dat geeft structuur, rust en voorspelbaarheid waardoor kinderen zich veilig voelen. Bij de inrichting en het

aanwezige materiaal is rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen in de verschillende groepen. Zo zijn er in de babygroep speelkleden en zacht en licht speelmateriaal terwijl in de peutergroep meer cognitief (speel)materiaal als puzzels en spelletjes is. Voor de inrichting is veel met hout gewerkt en de kasten zijn laag en open waardoor kinderen zelf het materiaal kunnen pakken. De beroepskracht vertelt verder dat er dagelijks activiteiten aan de kinderen worden aangeboden zodat zij veel verschillende ervaringen kunnen opdoen. Het kan gaan om een baby uit te dagen om zich om te draaien of iets vast te pakken, een dreumes te leren dat het niet leuk is om iets van een ander af te pakken of de peuters leren omgaan met een schaar.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid Mijn Blokje Baarsjesweg 296 versie februari 2020 (ontvangen op 24 november 2020)
- Gesprek met de leidinggevende en 1 beroepskracht 12 november 2020
- Bevestiging Herstel aanbod d.d. 7 december 2020
- Reactie op herstelaanbod ontvangen 16 december 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 4 maart 2019 in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek d.d. 4 maart 2019 in dienst is getreden.

Tijdens een eerder inspectieonderzoek dit jaar bij een andere locatie van Mijn Blokje is beoordeeld dat pedagogisch beleidsmedewerker een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk heeft afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen dat wordt opgevangen ingezet:

- In de groep babygroep worden 5 kinderen in de leeftijd van 5 tot en met 10 maanden opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de dreumesgroep worden 6 kinderen in de leeftijd van 1 en 2 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In de peutergroep worden 14 kinderen in de leeftijd van 2 en 3 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van het rooster en de presentielijsten over de periode 20 oktober tot en met 13 november 2020 blijkt dat dagelijks voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen en hun leeftijd zijn ingezet. Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio volgens de drie-uursregeling niet onderzocht.

De 2 beroepskrachten in opleiding die op de locatie werken, worden ingezet conform een ontwikkelingsplan dat samen met de opleiding en beroepskracht is opgesteld.

De inzet van de beroepskrachten is zo opgesteld dat er nooit een beroepskracht alleen is bij de opening of het afsluiten van de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De directie heeft het minimaal aantal uren-inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In het coachingsplan 2020 voor de locatie zijn alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten. Door de lockdown en de extra gezondheidsmaatregelen is de planning in de loop van het jaar aangepast. Voor de verantwoording voor de uren van 2019 is een coachingslogboek bijgehouden. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten in 2019 coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De locatie heeft 3 stamgroepen: een babygroep voor maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 3 maanden tot 1 jaar; een dreumesgroep voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 10 maanden tot 2 jaar en een peutergroep voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroepsruimte en groepen worden niet samengevoegd. Kinderen worden bij de opvang van extra dagen niet opgevangen in een andere stamgroep.

De beroepskrachten zijn gekoppeld aan 1 stamgroep en werken volgens een vast rooster. Wanneer er inval nodig is, wordt zoveel mogelijk gebruikgemaakt van vaste invalkrachten. Uit het rooster en de aanwezigheidslijst van de kinderen blijkt dat voor kinderen tot 1 jaar altijd 1 van de 2 vaste medewerkers aanwezig is geweest. In de dreumesgroep is dagelijks 1 van de 3 vaste beroepskrachten aanwezig geweest.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskracht en leidinggevende tijdens het beeldbellen
- Telefoongesprek met de directeur d.d. 7 december 2020
- Afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 24 november 2020)
- Overzicht inzet van beroepskrachten 20 oktober tot en meten 13 november 2020 (ontvangen op 24 november 2020)
- Presentielijsten 20 oktober tot en meten 13 november 2020 (ontvangen op 24 november 2020)
- Plaatsingslijsten van de maanden oktober en november 2020 (ontvangen op 24 november 2020)
- Coachplan 2020 Baarsjesweg 296 (ontvangen op 24 november 2020)
- Coaching logboek 2019 Baarsjesweg 296 (ontvangen 24 november 2020)
- Personen register kinderopvang d.d.26 november 2020
- Personeelsoverzicht (ontvangen op 24 november 2020)
- Opleidingsplannen BBL (ontvangen op 24 november 2020)
- Pedagogisch beleid Mijn Blokje Baarsjesweg 296 versie februari 2020 (ontvangen op 24 november 2020)

Veiligheid en gezondheid

De beoordeling van veiligheid en gezondheid is voornamelijk gebaseerd op documenten. Voor het praktijkgedeelte is het oordeel gebaseerd op het telefoongesprek met de leidinggevende en de beroepskracht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G) opgesteld op basis van het algemeen beleid V&G en de risico-inventarisatie die begin dit jaar door de beroepskrachten op de locatie is uitgevoerd. Het uitgangspunt van het beleid is dat de opvang plaatsvindt in een veilige en gezonde omgeving voor zowel kinderen als volwassenen. De risico's zijn in alle ruimtes (binnen en buiten) vastgesteld. Aan de hand van de risico-inventarisatie is beschreven wat de organisatie als grote risico's met grote gevolgen voor de fysieke, sociale en gezonde omgeving in het kinderdagverblijf ziet. Vervolgens zijn er maatregelen en werkinstructies opgesteld die de kans op het risico en de gevolgen moeten verkleinen. Ook is bepaald welke risico's als klein worden beschouwd en hoe kinderen wordt (aan)geleerd om te gaan met deze kleine risico's. Bijvoorbeeld door afspraken te maken over het wassen van de handen, omgang bij het spelen, taalgebruik en gebruik van de buitenruimte. Voor de uitvoering van het V&G-beleid zijn protocollen, werkinstructies en huisregels opgesteld. In juni 2020 is het beleid aangevuld met (extra) hygiënemaatregelen in verband met corona.

In het V&G-beleid staat beschreven hoe de beroepskrachten actief bij de hele beleidscyclus worden betrokken, bijvoorbeeld door zelf een risico-inventarisatie uit te voeren, tijdens een teamoverleg de risico-inventarisatie te bespreken, een actieplan te maken en daarna de aanpassingen weer te bespreken. Elke 3 maanden is er een teamoverleg waarin het beleid per thema wordt besproken. Mochten het beleid, protocollen, werkinstructies of huisregels worden aangepast of aangevuld, dan worden de beroepskrachten daarvan op de hoogte gesteld.

EHBO

De leidinggevende en 8 van de 9 beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor in de onderzochte periode te allen tijde minimaal 1 volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest.

Kennis en naleving van het beleid

De organisatie heeft maatregelen genomen om de kans op verspreiding van het corona-virus te verminderen. De maatregelen zijn vastgelegd in het beleidsplan en het documenten 'plan van aanpak Protocol Covid-19 ouders september 2020'. Hierin is onder andere vastgelegd hoe het brengen en halen van de kinderen plaatsvindt, dat beroepskrachten zorg dragen voor een goede hand- en hoesthygiëne, dat door meer te luchten en te ventileren het binnenmilieu gezond blijft en hoe en wanneer speelgoed wordt gereinigd.

De beroepskracht en de leidinggevende geven er tijdens de gesprekken blijk van kennis te hebben van de (extra) maatregelen. Zij vertellen bijvoorbeeld dat ze extra letten op ventileren, het wassen van de handen, het extra schoonhouden van speelgoed en het schoonhouden van de deurklinken.

Achterwachtregeling

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het personeel van de nabijgelegen vestiging als achterwacht fungeert in het geval dat ten gevolge van een calamiteit een beroepskracht alleen op de locatie is wanneer er kinderen aanwezig zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Daarnaast is een sociale kaart voor de locatie opgesteld.

De meldcode wordt besproken op studiedagen. Ook staat de meldcode minimaal 2 keer per jaar op de agenda van het werkoverleg. De interim-leidinggevende is aandachtsfunctionaris en heeft een relevante cursus gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Via beeldtelefoon gesprek met de leidinggevende en beroepskracht
- Certificaat cursus vertrouwenspersoon (al in bezit van de GGD)
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid Baarsjesweg 295/296 juni 2020 (ontvangen op 24 november 2020)
- Protocol Covid-19 september 2020 (al in bezit van GGD)
- Certificaat cursus vertrouwenspersoon (al in bezit GGD)
- Diverse certificaten (ontvangen op 24 november 2020)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep

wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	00003177716
Website	:	http://www.mijn-blokje.nl
Aantal kindplaatsen	:	36
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Baarsjes II B.V.
Adres houder	:	Baarsjesweg 296 H
postcode en plaats	:	1058 AG Amsterdam
KvK-nummer	:	68531109

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Isaac

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	23-12-2020
Zienswijze houder	:	31-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	31-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	04-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	04-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.