



## Inspectierapport

### **Mijn Blokje (KDV)**

Baarsjesweg 311 H  
1058 AH Amsterdam

Registratienummer: 129556609

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 24-06-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 14-08-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 24 juni 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Het onderzoek bestaat uit een onaangekondigd bezoek aan de locatie en beoordeling van documenten die de houder op 1 en 6 juli en 5 augustus 2020 heeft aangeleverd.

## Beschouwing

### Organisatie

Mijn Blokje is een kinderopvangorganisatie die zowel dagopvang als buitenschoolse opvang aanbiedt. In totaal zijn er 9 kinderdagverblijven en is er 1 buitenschoolse-opvanglocatie. 4 Kinderdagverblijven en de buitenschoolse opvang zijn alle afzonderlijke besloten vennootschappen. 2 Kinderdagverblijven zijn ondergebracht bij een eenmanszaak. Daarnaast is nog een ander kinderdagverblijf ondergebracht onder een andere eenmanszaak. De afzonderlijke B.V.'s zijn ondergebracht bij Mijn Blokje Holding B.V., die valt onder de holding TMS B.V. Alle locaties handelen onder de naam Mijn Blokje en voeren veelal hetzelfde beleid en de ruimtes zijn in dezelfde stijl ingericht. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker is voor alle vestigingen dezelfde persoon en de leidinggevenden sturen vaak meerdere vestigingen aan.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bevindt zich aan de Baarsjesweg op enkele tientallen meters afstand van een andere locatie van dezelfde houder. Tot begin 2020 was er een leidinggevende die al sinds de start van het kinderdagverblijf leiding gaf. Sinds een aantal maanden is echter een nieuwe leidinggevende aangesteld. Deze leidinggevende geeft ook leiding aan de gelijknamige buitenschoolse opvang. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat zij de wisseling van leidinggevende als zeer positief ervaren. Er zijn veel wisselingen geweest onder de beroepskrachten. In totaal zijn er 5 nieuwe beroepskrachten aangesteld, daarnaast wordt er geregeld gebruikgemaakt van invalkrachten via de invalpool. Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 groepen: 2 babygroepen met maximaal 8 en 9 kinderen, een dreumesgroep met maximaal 10 kinderen en een peutergroep met maximaal 13 kinderen. Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt volgens de visie van de pedagogen Thomas Gordon en Emmi Pikler. Bij het werken volgens deze methoden worden beroepskrachten ondersteund door de leidinggevende door middel van video-interactiebegeleiding. Ook gebruiken de beroepskrachten elementen uit het voor- en vroegschoolse educatieprogramma Uk & Puk.

### Huidige onderzoek

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn overtredingen met betrekking tot het pedagogisch beleid, het vaste gezichtencriterium en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid geconstateerd. Voor deze overtredingen is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft gebruikgemaakt van de gelegenheid tot herstel en heeft vóór afronding van het onderzoek er zorg voor gedragen dat het kinderdagverblijf voldoet aan alle kwaliteitseisen.

### Oudercommissie

Op 7 augustus 2020 is gesproken met de voorzitter van de oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit 2 leden. De voorzitter laat weten dat het contact en de samenwerking met de huidige leidinggevende goed is. De oudercommissie is bijvoorbeeld gevraagd om actief mee te denken over het beleid voor het corona-virus. De voorzitter vertelt dat de verstandhouding en de communicatie verbeterd is met de komst van de nieuwe leidinggevende en dat dit ook te zien is op de locatie. Er zijn minder spanningen bij de beroepskrachten. In het verleden verliep het contact tussen de oudercommissie en de oud-leidinggevende moeizaam. De oudercommissie heeft 2 maal een klacht ingediend bij de Geschillencommissie over een tariefsverhoging. In deze periode ervoer de oudercommissie tegenwerking van de leidinggevende. Zij wilde de oudercommissie niet in contact brengen met de andere ouders van het kinderdagverblijf. De Geschillencommissie heeft het 1e geschil gegrond verklaard. Voor het 2e geschil is nog geen zitting gepland.

### **Advies aan college van B&W**

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde geconstateerde overtredingen wel een boete opleggen, dit is afhankelijk van het gemeentelijk handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor elke locatie van Mijn Blokje is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Hierin staat onder andere de visie van Mijn Blokje op opvoeden en de ontwikkeling van kinderen. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe er verantwoorde kinderopvang wordt geboden.

#### Maximaal aantal op te vangen kinderen

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. Zo is in het beleid beschreven dat in de 2 babygroepen maximaal 9 kinderen, in de dreumesgroep maximaal 10 kinderen en in de peutergroep maximaal 14 kinderen kunnen worden opgevangen. Bij elkaar opgeteld betekent dit dat er maximaal 42 kinderen per dag kunnen worden opgevangen. In het pedagogisch beleidsplan en in het Landelijk Register Kinderopvang staat het kinderdagverblijf echter met maximaal 40 kinderen geregistreerd. Dit betekent dat het maximaal aantal kinderen onjuist beschreven is in het pedagogisch beleid. Hoewel er een overtreding is met betrekking tot de beschrijving van de maximale omvang van de stamgroepen heeft dit er in de onderzochte periode niet toe geleid dat er overtreding is met betrekking tot de uitvoering van het pedagogisch beleid omdat op alle dagen minder dan 40 kinderen zijn opgevangen. De houder is in de gelegenheid gesteld om dit binnen het onderzoek aan te passen en heeft het maximaal aantal kinderen in de verschillende groepen aangepast in het pedagogisch beleid. De overtreding is hiermee opgeheven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

### Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spelen en het verzorgen van de kinderen. Op basis van deze observaties blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden.

#### Emotionele veiligheid

Gedurende het inspectiebezoek is te zien dat de kinderen vertrouwd zijn met de beroepskrachten; aan de omgang tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen is duidelijk te zien dat zij elkaar goed kennen. Zo worden gedurende het inspectiebezoek over en weer grapjes gemaakt, individuele gesprekjes gevoerd en wordt er geknuffeld met de kinderen. Daarnaast voeren de pedagogisch medewerkers tijdens het verschoneren gesprekjes met de kinderen en verwoorden ze de handelingen die ze uitvoeren tijdens het verschoneren.

#### Stimuleren van sociale interacties

Gedurende het inspectiebezoek zijn de pedagogisch medewerkers sensitief en stimuleren sociaal contact tussen de kinderen. Zo speelt een klein groepje kinderen in de peutergroep met een verrekijker. De kinderen willen alle 3 de verrekijker vasthouden en krijgen hierover ruzie. De pedagogisch medewerker ziet dit en zegt dat de kinderen alle 3 de verrekijker vast willen houden. Vervolgens vraagt ze aan de kinderen of zij een afspraak met elkaar kunnen maken over de verrekijker. Ze helpt de kinderen nog een eindje op weg door voor te stellen dat de kinderen bijvoorbeeld om de beurt de verrekijker kunnen vasthouden. De kinderen vinden dit een goed idee en gaan verder met hun spel. Als de kinderen vervolgens nog een keer ruzie krijgen om de verrekijker herinnert de pedagogisch medewerker de kinderen aan de afspraak die ze met elkaar hebben gemaakt.

**Gebruikte bronnen:**

- Observatie in de groepen
- Gesprek met de leidinggevende en de beroepskrachten
- Contact via de mail met de houder op 3 en 25 juli en op 2, 3 en 5 augustus
- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 6 juli en 5 augustus 2020

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling betreft 5 nieuwe beroepskrachten en 4 invalkrachten die in de onderzoeksperiode zijn ingezet. Gedurende het inspectieonderzoek bleken 2 beroepskrachten niet gekoppeld te zijn aan de houder. Deze 2 beroepskrachten bleken echter niet langer meer te werken bij de houder en waren reeds ontkoppeld. De houder heeft bewijs van de ontkoppeling opgestuurd.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling betreft 5 beroepskrachten en 4 invalkrachten. Tevens werkt op het kinderdagverblijf een bbl-student (beroepskracht in opleiding). Zij wordt formatief ingezet conform de cao kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet:

- in de blauwe groep worden namelijk 5 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten;
- in de oranje groep worden 5 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten, tevens loopt er een beroepskracht mee vanwege een inwerkperiode;
- in de groene groep worden 5 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar opgevangen door één pedagogisch medewerker; en
- in de rode groep worden 9 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 24 juni 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal en de leeftijd van de opgevangen kinderen zijn ingezet. Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de 3-uursregeling niet onderzocht.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor het jaar 2020 is de urenverdeling vastgelegd volgens de rekenregels. In het coachingsplan 2020 zijn verder alle geplande werkzaamheden van de pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschreven. Deze hebben betrekking op het opstellen, implementeren en evalueren van het pedagogisch beleidsplan en daarnaast op het coachen van alle beroepskrachten. De houder heeft heel 2020 om de coaching te realiseren.

Voor het jaar 2019 is het coachingsplan uitgevoerd. De houder heeft ter verantwoording het document 'Coaching 2019' toegestuurd. In het document staat, met urenberekening, welke beroepskracht welke coaching heeft ontvangen. In de urenberekening is te zien dat de beroepskrachten in 2019 meer dan de verplichte coachingsuren hebben ontvangen.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum heeft 4 stamgroepen: 2 babygroepen (oranje en blauw), een dreumesgroep (groen) en een peutergroep (rood). In de groepen Oranje en Blauw worden dagelijks respectievelijk maximaal 8 en maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1,5 jaar opgevangen. In groep Groen worden maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar opgevangen. In groep Rood worden dagelijks maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar opgevangen.

### Vaste gezichten

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de bbl-student een van de 'vaste gezichten' op de oranje babygroep is. Een bbl-student kan volgens de voorwaarden van het vaste gezichtencriterium echter geen vast gezicht zijn, omdat het 'vaste gezicht' een beroepskracht moet zijn en de bbl-student is nog geen daadwerkelijke beroepskracht. Bovendien blijkt op de blauwe babygroep een invalkracht een van de vaste gezichten te zijn. De houder is in de gelegenheid gesteld binnen het onderzoek de overtreding op te heven en heeft dit gedaan. In het overzicht dat de houder heeft opgestuurd is opgenomen dat de bbl-student niet langer meer het 'vaste gezicht' is van de oranje babygroep. De houder heeft ervoor gekozen om de invalkracht die al geruime tijd werkt op de blauwe babygroep als vaste beroepskracht in te zetten en deze kan hierdoor het 'vaste gezicht' blijven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 4, Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de hele opvangtijd wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

## **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende en de beroepskrachten
- Contact via de mail met de houder op 3 en 25 juli en op 2, 3 en 5 augustus
- Pedagogisch beleidsplan 2020, ontvangen op 6 juli en 5 augustus 2020
- Personeelsplanning in de periode van 1 tot en met 24 juni, ontvangen op 6 juli 2020
- Presentielijsten (inclusief breng- en haaltijden) van de periode 1 tot en met 24 juni, ontvangen op 6 juli 2020
- Afschrift beroepskwalificaties, ontvangen op 6 juli 2020
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 29 juli 2020
- Afschrift ontkoppeling personeel Personenregister kinderopvang, ontvangen op 5 augustus 2020
- Overzicht indiensttreding personeel, ontvangen op 6 juli 2020
- Document 'vaste gezichten', ontvangen op 6 juli en 5 augustus 2020
- Ontwikkelplan bbl-student, ontvangen op 6 juli 2020
- Praktijkovereenkomst bbl-student, ontvangen op 6 juli 2020
- Coachingsplan 2020 Baarsjesweg 311, ontvangen op 6 juli 2020
- Coaching logboek 2019 Baarsjesweg 311, ontvangen op 6 juli 2020
- Nieuwsbrief ouders februari 2020 Baarsjesweg 311, ontvangen op 6 juli 2020
- Verklaring leidinggevende over afspraken nieuwe achterwacht en afspraken opvang in andere stamgroep, ontvangen op 13 mei 2019



### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld; daarin is een aantal concrete grote risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid beschreven. Voorbeelden van de genoemde grote risico's zijn vergiftiging, verstikking, kindermishandeling, voedselvergiftiging, onjuiste toediening van medicijnen en oververhitting. Per risico zijn maatregelen beschreven die worden genomen om de kans op het risico te verkleinen. Ook wordt verwezen naar aanvullende werkinstructies en protocollen, waarin uitgebreide maatregelen staan, bijvoorbeeld omtrent wiegendoodpreventie. Voor de meeste grote risico's is ook beschreven wat beroepskrachten moeten doen als een risico zich voordoet (bijvoorbeeld: verwijzen naar een protocol bij vermissing van een kind). Voor enkele risico's moet dit nog beschreven worden (bijvoorbeeld voor het risico op verbranding).

#### EHBO

5 Vaste beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat conform de Regeling Wet kinderopvang, waardoor in de onderzochte periode te alle tijden minimaal een volwassene met een geldig EHBO-certificaat aanwezig is geweest.

#### Kennis en naleving van het beleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van het hitteprotocol en maatregelen voor corona-virus.

#### *Hitteprotocol*

Het hitteprotocol is onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsplan. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken over het hitteprotocol. Wanneer het boven de 25 graden Celsius is treedt het hitteprotocol in werking. De activiteiten worden aangepast en de duur van het buiten spelen wordt beperkt. Tevens wordt extra drinken aangeboden en worden de kinderen elke 2 uur opnieuw ingesmeerd. De houder heeft daarnaast als maatregel mechanische ventilatie geplaatst en heeft voor elke groepsruimte in het kinderdagverblijf beleid opgesteld op welke wijze de verschillende ruimtes gelucht en geventileerd dienen te worden. Zodat de kwaliteit van het binnenmilieu zelfs bij extreem warm weer voldoende is.

#### *Maatregelen corona-virus*

De organisatie heeft maatregelen getroffen om de kans op verspreiding van het Corona-virus te verminderen. Maatregelen zijn vastgelegd in de documenten 'plan van aanpak heropening Mijn Blokje BW1' en 'Protocol Covid-19 ouders juli 2020'. Hierin is onder andere vastgelegd op welke wijze het brengen en halen van de kinderen plaatsvindt, dat beroepskrachten zorg moeten dragen voor een goede hand- en hoesthygiëne, voor een goed binnenmilieu, en hoe speelgoed wordt gereinigd.

Tijdens het inspectiebezoek wordt een deel van de vastgelegde maatregelen voldoende uitgevoerd. Zo wordt zorg gedragen voor voldoende handhygiëne en zijn beroepskrachten op de hoogte van de werkafspraken over het brengen en ophalen van de kinderen.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt echter dat niet alle beroepskrachten weten hoe ze op de juiste wijze oppervlakten zoals het verschoonkussen en speelgoedmateriaal moeten reinigen. Een aantal beroepskrachten gebruikt hiervoor een oplossing van alcohol met water, terwijl dit een oplossing van water met allesreiniger moet zijn. Dit is direct op de locatie besproken met de beroepskrachten en de leidinggevende. De houder is vervolgens in de gelegenheid gesteld om de overtreding op te heffen en heeft dit binnen de onderzoekstermijn gedaan door de overtreding in het werkoverleg te bespreken en de regels ten aanzien van het schoonmaken van het verschoonkussen en het speelgoedmateriaal nogmaals te bespreken. Daarnaast heeft de houder de overtreding besproken met alle andere leidinggevendenden van de verschillende locaties en alle invalkrachten binnen de organisatie.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstel aanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt

gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Op de locatie wordt gebruikgemaakt van de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang. De leidinggevende is aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De meldcode wordt regelmatig besproken tijdens vergaderingen. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, kunnen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling benoemen

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende en de beroepskrachten
- Contact via de mail met de houder op 3 en 25 juli en op 2, 3 en 5 augustus
- Veiligheid-en gezondheidsbeleid BW1 2020, ontvangen op 6 juli 2020
- EHBO-certificaten, ontvangen op 1 juli 2020
- Personeelsplanning in de periode van 1 tot en met 24 juni 2019, ontvangen op 30 april 2019
- Plan van aanpak heropening Mijn Blokje BW1, ontvangen op 6 juli 2020
- Voorbereiding 11 mei en aanvullende werkzaamheden, ontvangen op 6 juli 2020
- Protocol Covid-19 ouders juli 2020, ontvangen op 6 juli 2020
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in het bezit van de GGD
- Protocol Kinderen in de zon-Hitteprotocol, ontvangen op 1 en 6 juli 2020
- Protocol Ventilieren Blauwe Groep 2020, ontvangen op 1 en 6 juli 2020
- Protocol Ventilieren Rode Groep 2020, ontvangen op 6 juli 2020
- Protocol Ventilieren Groene Groep versie 2020, ontvangen op 6 juli 2020
- Protocol Ventilieren Slaapkamer 2020, ontvangen op 6 juli 2020

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### Binnenspeelruimte

De 2 babygroepen zijn het afgelopen jaar uitgebouwd, waardoor in dit onderzoek opnieuw is bekeken of beide stamgroepsruimtes beschikken over voldoende binnenspeelruimte voor het aantal op te vangen kinderen. De groepsruimte van de oranje babygroep heeft een oppervlakte van 34,1 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van 9 kinderen. De groepsruimte van de blauwe babygroep heeft een oppervlakte van 32,1 m<sup>2</sup> en is daarmee geschikt voor de opvang van 9 kinderen. Hieruit blijkt dat beide groepen beschikken over voldoende oppervlakte voor het aantal op te vangen kinderen. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat de groepen veilig, toegankelijk en passend zijn ingericht. Zo beschikken de groepen nu over een eigen keuken voor het klaarmaken van voeding voor de jonge kinderen en over een vaste verschoonplek.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Tekening Baarsjesweg 311, ontvangen op 1 juli 2020

## Ouderrecht

### **Informatie**

De houder informeert de ouders door middel van een informatieboekje, een intakegesprek, nieuwsbrieven en oudergesprekken. Op de website wordt beknopte informatie over de locatie gegeven. Op een informatiebord in de hal wordt per dag vermeld welke beroepskrachten werken. Op de website staat een link naar het meest recente inspectierapport. Tevens worden ouders op de website geïnformeerd over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 2 leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 6 juli 2020
- [www.mijn-blokje.nl](http://www.mijn-blokje.nl) bezocht op 3 juli en 7 augustus
- Inspectiebezoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige

kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder

van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

## **Ouderrecht**

### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Mijn Blokje
KvK-vestigingsnummer	:	000024241547
Website	:	<a href="http://www.mijn-blokje.nl">http://www.mijn-blokje.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	Mijn Blokje Baarsjes I B.V.
Adres houder	:	Baarsjesweg 311 H
postcode en plaats	:	1058 AH Amsterdam
KvK-nummer	:	68530900

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. S. Albinus

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	24-06-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	10-08-2020
Zienswijze houder	:	14-08-2020
Vaststellen inspectierapport	:	14-08-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	21-08-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	21-08-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	



## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.